



STREFA

Instrukcja użytkownika

Wersja	2.6
Data ostatniej wersji	30.01.2025
Zmiany w ostatniej wersji	2.6 – Aktualizacja w związku z realizacją Zlecenia nr 5
Historia wersji	<ul> <li>1.0 – Utworzenie dokumentu</li> <li>1.1 – aktualizacja zarządzania użytkownikami</li> <li>1.2 – aktualizacja po uwagach klienta</li> <li>1.3 – poprawki edytorskie</li> <li>1.5 – aktualizacja wersji o bieżący zakres udostępnianych funkcjonalności</li> <li>1.6 – aktualizacja wersji o funkcjonalność składania sprawozdań rocznych dla usług</li> <li>1.7 – aktualizacja wersji o funkcjonalność składania sprawozdań rocznych dla usług</li> <li>1.8 – aktualizacja wersji o zmiany w zakresie wniosku o aktualizację danych</li> <li>1.9 – aktualizacja wersji w zakresie wniosku o wpis, wniosku o aktualizację</li> <li>danych, wniosku o skreślenie oraz sprawozdania P11 2.0 – aktualizacja wersji po</li> <li>zmianach rozwojowych 2.1 – aktualizacja wersji po zmianach rozwojowych</li> <li>2.3 – aktualizacja wersji po zmianach rozwojowych</li> <li>2.4 - aktualizacja w związku z realizacją Zlecenia nr 3</li> <li>2.5 - aktualizacja w związku z realizacją Zlecenia nr 4</li> </ul>
Nazwa dokumentu	Instrukcja użytkownika
Opis dokumentu	Instrukcja prezentująca funkcjonalności aplikacji STREFA dostępne dla przedstawicieli firm audytorskich
Autor	SOFTIQ Sp. z o.o.

# Spis treści

1	Wstę	p	4
2	Ogólr	ny opis systemu	4
3	Opis	funkcjonalności dostępnych dla użytkownika systemu STREFA	4
	3.1	Uruchomienie aplikacji	4
	3.1.1	Rejestracja	8
	3.1.2	Logowanie	12
	3.1.3	Odzyskiwanie hasła	13
	3.1.4	Zmiana hasła w systemie STREFA	14
	3.2	Obsługa Formularzy	15
	3.2.1	Złożenie wniosku o wpis na listę firm audytorskich	
	3.2.2	Złożenie wniosku o zmianę danych podlegających wpisowi na listę	23
	3.2.3	Złożenie wniosku o skreślenie z listy firm audytorskich	26
	3.2.4	Zwrot wniosku do FA	30
	3.2.5	Złożenie formularza informacyjnego	30
	3.2.6	Korekta formularza informacyjnego	33
	3.3	Obsługa sprawozdań rocznych o usługach wykonywanych na rzecz JZP oraz	sprawozdań
	rocznyc	h o usługach wykonywanych na rzecz jednostek innych niż JZP	33
	3.3.1	Wypełnienie sprawozdania	35
	3.3.2	Import sprawozdania	42
	3.4	Akta sprawy	46

# 1 Wstęp

Instrukcja dla użytkownika Systemu STREFA będącego przedstawicielem firmy audytorskiej prezentuje dostępne dla niego funkcjonalności.

# 2 **Ogólny opis systemu**

STREFA to system wspierający prace firm audytorskich oraz firm ubiegających się o wpis na listę firm audytorskich.

W ramach prac w Systemie, w obecnej wersji systemu użytkownicy mogą realizować następujące zadania:

- Składać formularze:
  - Wniosek o wpis na listę;
  - Wniosek o zmianę danych podlegających wpisowi na listę;
  - Wniosek o skreślenie z listy;
  - Informacja o zawartych umowach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej;
  - Informacja o rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego;
  - Roczne rozliczenie opłat z tytułu nadzoru przekazanych przez firmę audytorską do Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego;
  - Informacja o możliwości odmowy wydania opinii z badania ustawowego sprawozdania finansowego lub wydania negatywnej opinii lub wydania opinii z zastrzeżeniami;
  - Sprawozdanie roczne o usługach na rzecz JZP;
  - Sprawozdanie roczne o usługach na rzecz jednostek innych niż JZP;
  - Informacja o przychodach z tytułu usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych wykonywanych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu prognozowanych do osiągniecia w danym oraz następnym roku kalendarzowym
  - o Informacja o publikacji sprawozdania z przejrzystości;
- Wysyłać pisma w sprawie złożonych formularzy;
- Odbierać komunikaty przekazywane dla firm audytorskich przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego dalej: "PANA";
- Obsługiwać zakładki poszczególnych firm audytorskich.

## 3 Opis funkcjonalności dostępnych dla użytkownika systemu STREFA

## 3.1 Uruchomienie aplikacji

Aplikacja dostępna jest pod adresem <u>https://strefa.pana.gov.pl/</u>. Jej uruchomienie jest możliwe wyłącznie po uprzednim zalogowaniu się za pomocą zdefiniowanego własnego loginu i hasła lub poprzez wykorzystanie danych logowania na stronie login.gov. W celu utworzenia konta w Systemie należy dokonać rejestracji.

Po uruchomieniu aplikacji użytkownik zobaczy ekran powitalny, z którego będzie mógł przejść do dostępnych z jego uprawnieniami funkcjonalności Systemu.



Ekran główny aplikacji składa się z trzech części:

- Tablica główna, na której wyświetlane są informacje lub formularze lub wnioski składane do PANA,
- Górne menu, zawierające informacje o użytkowniku oraz menu Konto oraz
- **Lewe menu**, które zawiera funkcjonalności systemu STREFA umożliwiające użytkownikowi po stronie FA składanie wniosków i formularzy oraz korespondowanie z PANA.

"Konto" znajdujące się w górnym menu umożliwia skorzystanie z dwóch funkcji: zmiany hasła poprzez przycisk "Hasło" oraz wylogowania poprzez przycisk "Wyloguj".

希 Strona domowa 🛛 💄 Konto 👻
▲ Hasło ↔ Wyloguj

Lewe menu to część systemu stanowiąca moduły, w których możliwe jest wykonywanie w Systemie działań wynikających z uprawnień użytkownika.



#### Moja firma

Moduł **Moja firma** zawiera wszystkie informacje o firmie audytorskiej, które zostały zatwierdzone przez PANA w procesie wpisu lub aktualizacji danych o FA.

10007 "/	AMREST W	ORK" SPOŁ	KAZOGRA	ANICZONĄ ODPO	WIEDZIALN	OSCIĄ					
Dane podstar	wowe Właściciek	Wspólnicy (w tym	n komplementariusze)	Udziałowcy (akcjonariusze)	Członkowie zarządu	Członkowie organów nadzorczych	Biegli rewidenci	Biegli rewidenci uprawnieni do atestacji	Oddziały	Sieć Po	odmioty powią
Rozliczenia											
Numer na liše	cie										
10007											
elna nazwa											
"AMREST W	ORK" SPÓŁKA Z OGRA	NICZONĄ ODPOWIEDZIA	ALNOŚCIĄ								
Nazwa skróci	ona										
NIP											
8982199986											
EGON											
021856236											
RS											
0000417222											
dresy											
Typ adresu	Ulica	Nr domu Nr mieszkania	Kod pocztowy Miast	o Poczta Województwo							
Główny	ul. Powstańców Śląskich	15-17	53-332 Wroot	aw dolnośląskie							
-orma organ	izacyjno-prawna										
dres strony	internetowej										
formacja o	numerze w zagranicz	nym rejestrze									
lazwa organ	u rejestrującego w in	nym niž Polska państw	rie UE								
ejestracja n	a podstawie art. 58 u	stawy									
slefon firmo	wy										
mail firmov	w										

Dane o firmie pogrupowane są w formie zakładek. Zakładki zawierają informacje o danych podstawowych firmy, informacje o właścicielach, wspólnikach oraz innych osobach zaangażowanych w działanie firmy, a także informacje dotyczące oddziałów, sieci i podmiotów powiązanych. Ponadto, zawarte są tam wymagane przepisami prawa formularze sprawozdawcze, które firma audytorska ma obowiązek złożyć do PANA, a także lista korespondencji wymienianej pomiędzy firmą audytorską a PANA.

#### Formularze

Moduł **Formularze** umożliwia składanie formularzy oraz zawiera listę formularzy już złożonych wraz ze wskazaniem ich aktualnego statusu.

PA NA STREFA	v2.28.4					Zalog	iowany jako: User Test 🛛 🕷 Strona domowa 🔹 Konto 🔸
桥 Moja firma Bi Formularze	Formularze						+ Utwórz formularz Pokaż tylko ostatnie formularze
- Wyloguj	Nazwa 0	Numer sprawy © Status © Data wpływu ©	Za rok 🕈	Organizacja 🕈	Nr na liście 🕈	NIP Ø	Obieg papierowy ©
							filtry
	Nie znaleziono żadnych formularz	ly .					

Statusy, jakie są widoczne po stronie użytkownika FA są następujące:

- Wedycji, który to status wskazuje, że formularz jest w edycji po stronie użytkownika FA;
- **Gotowy do podpisu**, który to status wskazuje, że formularz został wypełniony i zatwierdzony oraz jest przygotowany do podpisu przed złożeniem w PANA;
- **Złożony**, który to status wskazuje, że formularz został wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną w FA, a następnie wysłany (złożony) w PANA;
- **Zwrócony z weryfikacji formalnej**, który to wskazuje, że formularz jest po stornie użytkownika FA i jest możliwy do poprawy po weryfikacji formalnej;
- **Zwrócony z weryfikacji merytorycznej I**, który to wskazuje, że formularz jest po stornie użytkownika FA i jest możliwy do poprawy po weryfikacji merytorycznej I;
- **Zwrócony z weryfikacji merytorycznej II**, który to wskazuje, że formularz jest po stornie użytkownika FA i jest możliwy do poprawy po weryfikacji merytorycznej II;
- **Po weryfikacji formalnej braki**, który to wskazuje, że w formularzu zostały zidentyfikowane braki w weryfikacji formalnej (nie ma możliwości edycji takiego formularza);
- Po weryfikacji merytorycznej I braki, który to wskazuje, że w formularzu zostały zidentyfikowane braki w weryfikacji merytorycznej I (nie ma możliwości edycji takiego formularza);
- Po weryfikacji merytorycznej II braki, który to wskazuje, że w formularzu zostały zidentyfikowane braki w weryfikacji merytorycznej II (nie ma możliwości edycji takiego formularza);
- Decyzja wydana, który to wskazuje, że rozpatrywanie wniosku zostało zakończone
- **Decyzja ostateczna**, który to wskazuje, że wniosek został rozpatrzony i firma otrzymała decyzję poza systemem STREFA

Ponadto, w formularzach możliwe jest:

- Edytowanie formularza, które jest możliwe na etapie wypełniania formularza przez firmę audytorską lub po zwrocie formularza ze strony PANA celem uzupełnienia formularza o dodatkowe informacje lub korektę błędnych informacji;
- Usunięcie formularza, które jest możliwe do momentu zatwierdzenia formularza do podpisu (do zakończenia edytowania formularza w FA);
- Podgląd formularza (widok), który jest dostępny od momentu zatwierdzenia formularza do podpisu;
- Korekta formularza, która jest możliwa po zakończeniu obiegu formularza.

Nazwa ©	Numer sprawy © Status ©	Data wpływu 🛡	Za rok 🛡	Organizacja 🗣	Nr na liscie 🕈	NIP ©	tyrko ostatnie formularze Obieg papierr
		¥ 📾					
WNIOSEK O WPIS NA LISTE FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.1.2025.S Decyzja ostateczna	2025-01-10	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.1.2025.S Decyzja ostateczna	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.2.2025.5 Zhožony	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
INFORMACJA O ROZWAZANU UMOWY O BADANE SPRAWOZDANA FINANSOWEGO ATESTACJĘ SPRAWOZDANA CINANSOWEGO ATESTACJĘ ROZWOJU	W edycji	2025-01-21		POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	TAK
INFORMACJA O ZAWARTYCH UMOWACH UBEZPIECZENIA ODPOWEDZIALNOŚCI CYWILNEJ FIRMY AUDYTORSKIEJ	Gotowy do podpisu		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.4.2025.5 Złożony	2025-01-22	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	Gotowy do podpisu		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O SKREŠLENIE Z LISTY FIRM AUDYTORSKICH	Gotowy do podpisu		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	Złożony		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O WPIS NA LISTE FIRM AUDYTORSKICH	W edyoji			POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	W edyoji			POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE
WNIOSEK O ZMANE DANYCH PODLEGAJĄCYCH	Gotowy do		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5250251049	NE

### Wyloguj

Opcja wylogowania z Systemu jest dostępna po lewej stronie menu użytkownika.



Po naciśnięciu na ten przycisk, użytkownik jest automatycznie wylogowywany (system nie zadaje dodatkowych pytań użytkownikowi celem potwierdzenia wylogowania z systemu STREFA).

## 3.1.1 Rejestracja

Rejestracja użytkownika odbywa się poprzez wypełnienie danych formularza rejestracyjnego wywołanego przyciskiem "Rejestracja" dostępnym po uruchomieniu adresu URL.

Przyszły użytkownik systemu STREFA powinien dysponować bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.



Mając uruchomiony formularz rejestracji w pierwszym kroku należy podać dane użytkownika tj.

- Login,
- Imię,
- Nazwisko,
- Email,
- Hasło,

a następnie wyszukać firmę, którą będzie reprezentował użytkownik poprzez kliknięcie w przycisk "Wybierz/zmień organizację". Należy pamiętać, żeby podczas potwierdzania hasła podać to samo hasło, które zostało wpisane do pola "Nowe hasło". Pod hasłem System podpowiada poziom jakości podawanego hasła, aczkolwiek System nie wymusza użycia konkretnych znaków, a także nie zabrania określonych sekwencji znaków użytych do utworzenia hasła.

Nazwa użytkownika	
Login	
Login jest wymagany Imię	
Imię	
Nazwisko	
Nazwisko	
Email	
Twój email	
Nowe hasto	
Nowe hasto	
Sika haska	
and and and and and	
Potwierdż nowe hasło	
Potwierdž nowe haslo	
Organizacja Wybierz / zmień organizacją	í
Zalaczniki	
Wyciąg KRS lub inny dokument, który poświadcza istnienie danej jednostki (np. CEIDG w przypadku działalności gospodarczej)	Dodaj ptik
Dokument uprawniający do reprezentacji podmiotu	Dodaj plik

Wyszukanie firmy możliwe jest poprzez wprowadzenie jednego z trzech następujących parametrów:

• KRS

- NIP
- REGON

Przed wprowadzeniem jednego z wybranych parametrów, użytkownik musi zaznaczyć, po którym parametrze System ma wyszukać dane, a następnie kliknąć przycisk "Szukaj". Po wykonaniu tej akcji System sam uzupełni dane organizacji reprezentowanej przez danego użytkownika.

Twoj email	Wyblerz typ wyszukiwania		
Nowe hasto	1		
Nowe hasko		13 Szukaj	
	Nazwa	KRS	
She habis			
Potwierdź nowe hasło	NIP	REGON	
Potwierd2 nowe hasio	Forma prawna	Data mznoczecja działalonóci	
Organizacja	Data założenia działalności		
Zeleventki	Adres siedzīby Organizacji	Adres korespondencyjny	
Wyciąg KRS lub inny dokument, który poświadcza istnienie d			
Dokument uprawniający do reprezentacji podmiotu		S Zamknij Vilybierz	
Wymagane zgody			
*Akceptuję regulamin korzystania z systemu STREFA			
Niniejszym oświadczam(-y), że zapoznałam(-em/-liśm)	() się z klauzulą informacyjną RODO zamieszca	toną na stronie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego pod adresem: https://pana.gov.pl/ochrona-danych-	
osobowych/			

Mając wypełnione dane organizacji należy kliknąć przycisk "Wybierz". Krok ten przywróci użytkownika do ekranu z danymi rejestracyjnymi. Kolejnym krokiem podczas rejestracji jest dołączenie dokumentu uprawniającego użytkownika do założenia konta w Systemie w celu reprezentacji firmy. Takim dokumentem może być wyciąg KRS albo inny dokument, który poświadcza istnienie danej jednostki (np. CEIDG w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, a w przypadku, gdy FA reprezentuje przedstawiciel, powinien być dołączony dokument upoważnienia. Upoważnienie dla przedstawiciela firmy audytorskiej powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego i być podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy audytorskiej. Niedołączenie tych dokumentów będzie się wiązać z brakiem możliwości rejestracji użytkownika w Systemie. Ponadto w przypadku podania lub załączenia dokumentów niezgodnie poświadczających reprezentację podmiotu, rejestracja zostanie odrzucona przez pracownika PANA weryfikującego rejestrację.

W przypadku rejestracji użytkownika firmy audytorskiej bez ustanowienia przedstawiciela, użytkownik powinien załączyć oświadczenie potwierdzające adres mailowy. Oświadczenie powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego i być podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

Firma audytorska odpowiada za odwołanie upoważnienia, które skutkować będzie usunięciem konta użytkownika z systemu przez pracownika PANA.

Odwołanie upoważnienia należy przesłać na adres: strefa@pana.gov.pl.

Rejestracja	
Login	
ogli jest vymigany mie	
Iniş	
lazwisko	
Nazwisko	
Email	
Twoj omali	
Nowe hasto	
Nowe hasio	
Sila hadix	
Potwierdz nowo hasło	
P UTINITI DZ. NUWE INISPO	
Organizacja Wybierz / zmink organizacją	
Załączniki Wieją KRS lub inny dokument, który poświadcza istnienie danej jednostki (np. CEIDG w przypadku działalności gospodarczej)	
Dokument upravmiający do reprezentacji podmiotu Dodu pla	
Wyrna bareo zgody   "Akc <mark>oruge regulamin systemu STREFA zamieszczony na stronie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego pod adresem: http://pana.gov.pl/strefa</mark>	
"Nini jszym oświadczam(-y), że zapoznałam(-em-liśmy) się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną na stronie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego pod adresen: https://pana.g	ov.pl/ochrona-danych-osobowych/
Zarajestej + Waterz	

W ostatnim kroku należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem Systemu STREFA oraz klauzulą RODO (wraz ze wskazaniem miejsca, gdzie informacje o RODO zostały opublikowane), a następnie kliknąć w przycisk "Zarejestruj".

Po wykonaniu tego kroku System poinformuje użytkownika o wysłaniu maila z linkiem aktywacyjnym.

Rejestracja			
Rejestracja udala sięł Wysłaliśmy do Ciel	ie email z linkiem do weryfikacji konta i prosimy aby	rś sprawdził swoją skrzynkę pocztową	
		Strona główna	

Po otrzymaniu maila należy kliknąć w zawarty w nim link.



Kliknięcie w link potwierdzi dane rejestracyjne użytkownika. W tym przypadku System wyświetli informację dla użytkownika o aktywacji jego konta w Systemie.

Prawidłowo potwierdzono	email.		

Po wykonaniu powyższej procedury, użytkownik musi poczekać na zweryfikowanie rejestracji i w przypadku pozytywnej weryfikacji przez pracownika PANA, nadanie przez niego uprawnień w Systemie oraz aktywację danego użytkownika w celu umożliwienia logowania.

Po zrealizowaniu powyższych działań w Systemie, użytkownik otrzymuje maila o następującej treści:

Konto STREFA zostało aktywowane



Dzień dobry

Twoje konto w systemie STREFA zostało aktywowane. Przejdź na stronę główną STREFA, aby się zalogować, lub skorzystaj z poniższego linku:

← Odpowiedz

https://strefa-test.pana.gov.pl

Z uszanowaniem, zespół STREFA.

Od tego momentu, użytkownik może już aktywnie korzystać z systemu STREFA w imieniu reprezentowanej przez siebie organizacji.

Jeżeli użytkownik nie dokona aktywacji konta zostanie ono skasowane po upływie 7 dni.

## 3.1.2 Logowanie

Logowanie do Systemu odbywa się poprzez podanie loginu oraz hasła a następnie kliknięciu w przycisk "Zaloguj".

→ Prześlij

śr.

H Odpowiedz wszystkim

	POLSKA Agencja Nadzoru	Login
		Haslo
	AUDYTOWEGO	Caloguj Odzyskaj haslo Zarejestruj

Innym sposobem logowania jest skorzystanie z serwisu login.gov.pl.

Po naciśnięciu na ten przycisk, użytkownik jest przekierowany na stronę login.gov.pl.

💓 go	v.pl	🌐 polski
logu	ıj się do usługi	
	Profil zaufany Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej	>
stałe	e sposoby logowania Aplikacja mObywatel Rekeavy Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel	>
<b></b>	Bankowość elektroniczna Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej	>
0	e-Dowód Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem	>
$\bigcirc$	USE eID Use your National eID to access online services	>

Dalsze logowanie jest realizowane poprzez powiązanie np. profilu zaufanego z danym kontem użytkownika.

# 3.1.3 Odzyskiwanie hasła

W przypadku potrzeby zmiany hasła lub przypomnienia loginu użytkownik ma taką możliwość poprzez kliknięcie w przycisk "Odzyskaj hasło".

POLSKA	Login	
JZORU	Hasło	
OYTOWEGO	Zapamiętaj mnie	
		Zaloguj Odzyskaj haslo Zarejestruj

Po wykonaniu tej akcji pojawi się okno do podania adresu email, który został użyty do rejestracji konta użytkownika, do którego System ma podać login lub jednocześnie adresu email i loginu, do którego ma wywołać akcję resetu hasła.

	Zresetuj swoje hasło <sup>Email</sup>	
	Twój email	
	Two) ornal jest wymagany	
	Przypomnij loginy	
	Login	
	Login	
	Login (est wymagany	
	Reset hasla	
← Wstecz		

W przypadku odzyskiwania loginu użytkownik dostanie wiadomość ze wskazaniem adresu email oraz listą loginów przypisanych do danego maila.

W przypadku odzyskiwania hasła użytkownik otrzyma na podany adres email link, który umożliwi podanie nowego hasła.

Reset hasła Nowe hasło	
Nowe hasto	
Sila hasia	
Potwierdz nowe hasto	
Potwerdz nove nasio Wprowadź nowe hasio	

## 3.1.4 Zmiana hasła w systemie STREFA

W przypadku potrzeby zmiany hasła w Systemie należy skorzystać z opcji "Konto" w górnym menu, a następnie przycisku "Hasło"



PANA STREFA V2.28.2			🚢 Konto 👻
㈜ Moja firma	Hasło dla [ <b>user</b> ]		
5 Formularze	Aktualne hasio		
€+ Wyloguj	Nowe haslo		
	Nowe hasto		
	Potwierdź nowe hasło Potwierdź nowe hasło		
	Zapisz		

Użytkownik musi wypełnić wszystkie pola dotyczące aktualnego i nowego hasła oraz potwierdzić nowe hasło. Po zapisaniu nowych danych System wyświetli komunikat "Hasło zostało zmienione!". Działanie Systemu jest prawidłowe.

# 3.2 Obsługa Formularzy

Użytkownik ma możliwość złożenia formularzy informacyjnych. W celu uruchomienia wybranego formularza należy w pierwszym kroku kliknąć w przycisk "Formularze" znajdujący się na pasku narzędzi po lewej stronie ekranu.



Po wykonaniu tej akcji, na ekranie wyświetli się lista złożonych formularzy przez firmę audytorską (na początku lista ta będzie pusta) oraz przycisk "Utwórz formularz" przekierowujący do listy dostępnych formularzy.

PAINA STREFA	v2.28.2						Zalogowany jako: Use	r User 🛛 👫 Strona do	mowa 💄 Konto 👻
충 Moja firma	Formularze							Pokaż tylko o	Ulwórz formularz Statnie formularze
- romulaize	Namua 🛎	Numer enraux & Statur #	Data umbous 🌲	Za rok 🚔	Ornanizacia 🚔	Nr na ližcio 🚔		Obieg papierov	NY
🗭 Wyloguj		-	~ III						Wyczyść filtry
	WNIOSEK O WPIS NA LISTE, FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.1.2025.S Decyzja ostateczna	2025-01-10	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	@ Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.1.2025.S Decyzja ostateczna	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	🛛 Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJACYCH WPISOWI NA LISTE	DN.4022.2.2025.S Ziożony	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	🛛 Widok
	INFORMACJA O ROZWIĄZANIU UMOWY O BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ATESTACJĘ SPRAWOZDAWCZOŚCI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	W edycji	2025-01-21		POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	TAK	Edytuj Usuń
	INFORMACJA O ZAWARTYCH UMOWACH UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ FIRMY AUDYTORSKIEJ	W edycji			POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	Edytuj X
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.4.2025.S Złożony	2025-01-22	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	🐵 Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	Gotowy do podpisu		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	🛛 Widok

W celu uruchomienia formularza należy kliknąć w wybrany kafelek.

₽A NA STREFA	1 v2.28.2		Zalogowany jako: User User 🐗 Stroni	a domowa 🔺 Konto -
유 Moja firma B Formularze (+ Wyloguj		Lista wniosków do złożen	ia przez firmy audytorskie	
		Wniosek o zmianę danych podlegających wpisowi na listę Skreślenie firmy z listy		
		Informacja o zawartych umowach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej	Informacja o rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego/ atestację sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju	
		Roczne rozliczenie opłat z tytułu nadzoru przekazanych przez firmę audytorską do PANA	Informacja o możliwości odmowy wydania opinii z badania ustawowego sprawozdania finansowego lub wydania negatywnej opinii lub wydania opinii z zastrzeżeniami	
		Informacja o przychodach z tytułu usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych wykonywanych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu, prognozowanych do osiągnięcia w danym oraz następnym roku kalendarzowym	Informacja o publikacji sprawozdania z przejrzystości	
		Sprawozdania roczne o usługach na rzecz JZP	Sprawozdania roczne o usługach na rzecz jednostek innych niż JZP	

W obecnej chwili dla firmy audytorskiej dostępne są do złożenia następujące formularze:

- Wniosek o wpis na listę firm audytorskich;
- Wniosek o skreślenie z listy firm audytorskich;
- Wniosek o zmianę danych podlegających wpisowi na listę;
- Informacja o zawartych umowach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej;
- Informacja o rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego;
- Informacja o publikacji sprawozdania z przejrzystości;
- Roczne rozliczenie opłat z tytułu nadzoru przekazanych przez firmę audytorską do PANA;
- Informacja o możliwości odmowy wydania opinii z badania ustawowego sprawozdania finansowego lub wydania negatywnej opinii lub wydania opinii z zastrzeżeniami;
- Informacja o przychodach z tytułu usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych wykonywanych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu prognozowanych do osiągniecia w danym oraz następnym roku kalendarzowym;
- Sprawozdanie roczne o usługach na rzecz jzp;
- Sprawozdanie roczne o usługach na rzecz jednostek innych niż jzp.

Po wybraniu odpowiedniego formularza, zostanie on uruchomiony i będzie można go wypełnić wymaganymi danymi, a następnie podpisać podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir). Formularz podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy audytorskiej.

Przed podpisaniem, formularz jest oznaczony statusem "Gotowy do podpisu". Status ten jest zachowany do momentu, kiedy użytkownik po stronie FA nie naciśnie klawisz "Wyślij", kiedy dany formularz jest przekazywany do PANA, zaś status jest zmieniany na "Złożony".

Uwaga: Użytkownik firmy ubiegającej się o wpis na listę firm audytorskich, po zalogowaniu do Systemu ma dostępny wyłącznie wniosek o wpis na listę firm audytorskich.

PAINA STREFA	Załogowany juko Anna Test 🕷 Sitona domowa 👗 Konto -
术 Moja firma	
Formularze	Lista wniosków do złożenia przez firmy audytorskie
G+ Wyloguj	
	Wniosek o wpis na listę firm audytorskich

# 3.2.1 Złożenie wniosku o wpis na listę firm audytorskich

Po uruchomieniu formularza wniosku o wpis na listę firm audytorskich, będzie on automatycznie wypełniony podstawowymi danymi o firmie, dane pobierane są z bazy GUS, natomiast pozostałe dane użytkownik musi wypełnić ręcznie.

PANA STREFA v2.28.4									
슈 Moja firma	Statue: W aducii								
E Formularze	El Zapisz 🕀 Drukuj 🗸 Zahwierdź 🗙 Odr	zuć							
😝 Wyloguj	Formularz · Załącznik 1								
	Organ: Polska Agencja Nadzoru Audytowego ul. Sienna 73, 00-833 Warszawa Wnioskodawca: "AMREST WORK: SPÓLKA Z OGRANICZON Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-3	ą odpowiedzialnością 32							
WNIOSEK O WPIS NA LISTE FIRM AUDYTORSKICH <sup>1</sup> Wonars e owjen no linki film audytorskich, e klini mowe wat. 57 ust 7 ustawy z dnia 17 maja 2017 e o bioglych rewideniach, filmach audyturskich oraz nadourze publicarym (dniaj: "ustawa"), na poddawa" Art. 57 ust. 4 ekst z ustawy Art. 58 ust. 2 ustawy (dotyczy firmy audytorskiej zansierdzonej w imrym nił Resczpospolita Polska paśraswe Unii Europejskiej)									
	"AMREST WORK" SPOŁKA Z OGRANICZO	NA ODPOWIEDZIALNOŚCIA							
	Forma organizacyjno-prawna podmiotu ubie	egającego się o wpis na listę firm audytorskich							
	Wybierz							۰	
	Skrócona nazwa podmiotu ubiegającego si	ę o wpis na listę firm audytorskich <sup>3</sup> (dotyczy wytącze	nie podmiotu, dla którego przepisy praw	a dopuszczają posługiwanie się nazwą skróconą, w przypadku	i nieposiadania nazwy s	króconej, nařežy wpisać	"nie dotyczy")		
	REGON		NIP		KF	s			
	021856236		8982199986		(	0000417222			
	Adres siedziby (# przypadku osoby prawnej lub jednosi	ari nieposiadającej osobowości prawneji / Stałe miejsce <mark>wykc</mark>	onywania działalności gospodar	CZRJ (w przypadku osoby fizycznej)					
	Mielscowość	Ulica		Numer domu			Numer lokalu		
	Wrocław	ul. Powstańców Śląs	kich	15-17					
	Kod pocztowy	Poczta		Województwo					
	53-332			dolnośląskie		٥			
	Adres korespondencyjny gear yes: inny, niż ednes	siedzityńszałego miejsca wykonywania działatnościj							
	Miejscowość	Ulica		Numer domu	Numer domu Numer lokalu		Numer lokalu		
	Kod pocztowy	Poczta		Województwo					

Podczas wypełniania formularza, System pilnuje poprawności wprowadzanych danych np. e-mail, numer telefonu, adres strony internetowej.

Podczas wypełniania formularza, w każdej sekcji odblokowane będą pola obowiązkowe do wypełnienia. Jeśli użytkownik uzna, że dana sekcja go nie dotyczy, ma możliwość zaznaczenia opcji "Nie dotyczy". Skorzystanie z tej opcji spowoduje ukrycie pól w danej sekcji.

Załogowany jaku: Anna Test 🕷 Storna domowa 🛔 Konta -								
谷 Moja firma 탑 Formularze	4. Dane czło Dane osób będi nie dotyczy	bnków zarządu ących biegłymi rewidentami:						
(→ Wyloguj	• Lp.	Imię i nazwisko	Numer w rejestrze b.r.5		Adres			
	1.	Wybrano pustą wartość słownikową			Miejecowość:			
					Ulica:			
					Numer domu:			
					Numer mieszkania			
					Kod posztowy			
					00-000			
					Poczta			
	Dane osób nieb	ędących biegłymi rewidentami:						
	0 in	Imie i nazwisko		Adres				
	1.	and the manage		Miejscowość:				
				Ulica:				
				1				
				Plane dana.				
				Numer mieszkania				
				Kod pocztowy				
				Poczta				
	5. Dane czło	onków organów nadzorczych						

Jeśli użytkownik nie skorzysta z opcji "Nie dotyczy", będzie musiał wypełnić wszystkie pola oznaczone czerwoną belką.

**Uwaga:** Część danych będzie automatycznie uzupełniana na podstawie wprowadzonego numeru biegłego rewidenta lub numeru firmy audytorskiej, znajdujących się w Systemie.

Lp.	lmię i nazwisko	Numer w rejestrze b.r. <sup>5</sup>	Liczba głosów	Adres
1.	Wybrano pustą wartość słownikową			Miejscowość:
				Ulica:
				Numer domu:
				Numer mieszkania
				Kod pocztowy
				00-000
				Poczta

Wniosek o wpis wymaga załączenia oświadczenia o zdolności do prowadzenia działalności (Pierwsza pozycja w sekcji "Uzasadnienie"). Szablon oświadczenia można pobrać w zakładce "Załącznik 1".

PANA STREFA	v2.28.2			Zalogowany jako: Anna Test 🚿 Strona domowa 🔹 Konto -				
㈜ Moja firma	Status: W edycji							
B Formularze	🖨 Zapisz 🔒 Drukuj 🕟	✓ Zatwierdź × Odrzuć						
G+ Wyloguj	Formularz · Zala	ųoznik 1						
	Oświadczam(-y), że posiad Ponadto oświadczam(-y), ze Jestem świadcem(s) odpow Dane osób będących bię	tam(-y) zdolność do provadzenia dziatalności w zak e firma audytorska nie przetroczy zatresu dziatalno wiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświado gdymi rewidentami:	OŚWIADCZENIE o zdoloności do prowadzenia działalności <sup>18</sup> treter wytorywata czywości rewij frastwaruje zpółar z art 5 <sup>7</sup> wt. 4 pt 3 utewy z dna 11 maja 2017 c a biegłych rewidentach, femach awdjórskich or todo zaktarowanego we witeolsku o wpis na telę; treteria.	at nationse publicanym (Dz. U. prz. 1089 z późn. zm.).				
	• Lp.	lmię i nazwisko	Numer w rejestrze biegłych rewident	tów				
	Dare oddr nebędspych bregtym rewdentam:							
	• Lp.	Imię i nazwisko						
	Poblerz wzór oświadcz <sup>14</sup> Oświadczenie podpisują ceb 13 Zapisz 🖨 Drukuj 🔍	zeniu orkowie zarzęśu, a w przybadku brału zarzęśu, właścicie w Zaltwieretki X Odrzać	wa ka wajoiniy					

Oświadczenie można wypełnić w Systemie przed pobraniem lub poza Systemem. Wypełnione oświadczenie należy podpisać (podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i dodać w formie pliku jako załącznik do wniosku (Pierwsza pozycja w sekcji "Uzasadnienie"). Oświadczenie podpisują członkowie zarządu, a w przypadku braku zarządu, właściciele lub wspólnicy. Ponadto firma ubiegająca się o wpis na listę, do wniosku powinna dołączyć pozostałe dokumenty wymienione w sekcji "Informacja dla Wnioskodawcy". Zamiast dokumentów potwierdzających dane, o których mowa w art. 57 ust. 2 pkt 5, 6, 8, 9 i 12 ustawy można dołączyć oświadczenie o zgodności tych danych ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy lub przez jego pełnomocnika.

Po wypełnieniu formularza możliwe jest jego zatwierdzenie przyciskiem "Zatwierdź".

PAINA STREFA				
希 Moja firma	Status: W edycji			
🛱 Formularze	🖬 Zapisz 🖶 Druky 🗸 Zatwierdź 🗙 Odrzuć			
€+ Wyloguj	Formularz Załącznik 1			
	Organ:         Polska Agencja Nadzoru Audytovego         Bisma 73, 00-833 Warszawa         Wnioskodawca:         POMSZECHNY ZAKLAD UBEZPIECZEK ŚPÓŁKA AKCYJNA         Wrazwawa, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843, Warszawa         DWIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH <sup>1</sup> Wroszę o wpis na listę firm audytorskich, o którij mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017. c o biegłych rewidemiach, firmach audytorskich, oraz nadzorze publicznym (dalej: "ustawa"), na         • Art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy         • Art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy         • Art. 57 ust. 2 ustawy i dołyczy firmy audytorskich zatwierdzonej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie Unii Europejskieji         Powszęchwy Zakca Du Bizzpieczeńs Społka AKCYJNA         Corma organizacyjno-prawna podmiotu ubiegającego s ję o wpis na listę firm audytorskich <sup>2</sup> Ima         Ima	oodstawie*	5	
	Inna Striđeona nazwa podmiotu ubiegającego się o wpis na listę firm audytorskich <sup>a</sup> (dovczy wyłącznie podmiotu, dla którego przepisy prawa dopuszczają posługiwanie się nazwą skróconą, w przypadłu n	eposladania nazwy skróconej, należy	wpisać "nie dotyczy")	

Po wykonaniu tego kroku, System poprosi o potwierdzenie wykonywanej czynności.

	Zatwierdź	x	
Ddrzuč	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		

Zatwierdzony formularz będzie gotowy do podpisu. Podpis można złożyć w zakładce "Podpis".

W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk "Podpisz". Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument.

₽Å NÅ STREFA	2382		Zalogowany jako. Anna Test 🛛 🕷 Strona domowa 🔹 Konto 📼
중 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu		
E Formularze	⊖ Drukuj ✓ Wyšlij X Odrzuć		
(+ Wyloguj	Formularz Załącznik 1 Podpis		
	Podgląd podpisywanego pliku: formularz.pdf Pobierz		
	Podpisy		
	lp. Podpisujący	Data podpisu	
	Podpisz		
	🖨 Drukuj 🗸 Wyślij 🗙 Odrzuć		

Po wybraniu opcji "Podpisz" System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na kafelek z typem podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir).

Formularz podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy audytorskiej.

Podczas podpisywania jedną z niżej wskazanych metod, użytkownik postępuje zgodnie ze wskazaniami przekazywanymi przez aplikację Szafir lub stronę profilu zaufanego.

₽Å NÅ STREFA	181	Wybierz sposób podpisu	×	Załogowany jako. Anna Test. 🛛 🕸 Strona domowa 🛛 🚢 Konto 🤟
😽 moja tirma	Status: Gotowy do podpisu			
<ul> <li>Gentalarze</li> <li>Wyłogaj</li> </ul>	Control of the second	KIR. Szafır profil zaufany	apito	

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu oraz aktywny będzie przycisk "Wyślij".

PAINA STREFA	2282			Zalogowany jako: Anna Test	n Strona dornowa	🚢 Konto 🕞
🛪 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu					
E Formularze	😝 Drukuj 🖌 Wyślij 🗙 Odrzuć					
(+ Wyloguj	Formularz Załącznik 1 Podpis					
	Podgląd podpisywanego pliku: formularz.pdf Pobierz					
	Podpisy					
	Ip. Podpisujący	De 20	ita podpisu 25-01-27 14:28:55			
	Poblerz podpisany plik Podpisz					
	🖨 Drukaj 🖌 Wydłą 🗙 Odrzał					

Po skorzystaniu z opcji "Wyślij", formularz zmieni status na "Złożony". Na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).

Wnioskowi automatycznie zostanie nadany numer sprawy (np. DP.4010.XX.2021.S)i będzie podlegał weryfikacji przez pracownika PANA.

Weryfikacja wniosku realizowana jest w 3 etapach.

W przypadku pojawienia się uwag do formularza podczas jego weryfikacji przez pracownika PANA, użytkownik otrzyma pismo z listą zidentyfikowanych błędów. Pismo zostanie wysłane do firmy poza systemem STREFA.

Jednocześnie status wysłanego formularza zmieni się na jeden z poniższych (zależności od etapu weryfikacji):

- "Po weryfikacji formalnej braki",
- "Po weryfikacji merytorycznej I– braki",

• "Po weryfikacji merytorycznej II – braki", a w Systemie pojawi się wniosek, którego numer sprawy będzie zawierał rozwinięcie (np. DP.4010.XX.2021.S.1). Wniosek przyjmie jeden z

poniższych statusów (w zależności od etapu weryfikacji), który będzie możliwy do poprawy zgodnie z otrzymaną listą braków:

- "Zwrócony z weryfikacji formalnej"
- "Zwrócony z weryfikacji merytorycznej l"
  - "Zwrócony z weryfikacji merytorycznej II"

PAINA STREFA										
希 Moja firma	Formularze							8	+ Utwo	örz formularz lie formularze
G+ Wyloguj	Nazwa 🗢	Numer sprawy <b>\$</b>	Status ≎	Data wpływu 🗢	Za rok 🗢	Organizacja 🗢	Nr na liście ≑	NIP \$	Obieg papierowy	Wvrzyść.
	WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.5.2025.S	Po weryfikacji formalnej - braki	2025-01-29	2025	"AMREST WORK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	10007	8982199986	NIE	filtry Ø Widok
	WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.5.2025.S.	Zwrócony z weryfikacji formalnej			"AMREST WORK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ Odpowiedzialnością	10007	8982199986	NIE	

**Uwaga**: Warunkiem wygenerowania formularza do poprawy jest odebranie przez FA pisma dotyczącego braków formalnych/merytorycznych wysłanych przez PANA na adres doręczeń elektronicznych lub na adres korespondencyjny FA.

**Uwaga:** Jeśli wniosek zwrócony do poprawy nie zostanie poprawiony i ponownie złożony, PANA ma możliwość zablokowania wniosku. Zablokowany wniosek otrzyma status "Zablokowany" i nie będzie możliwa jego edycja. W takim przypadku przy próbie uruchomienia wniosku przyciskiem "Widok", pojawi się poniższy komunikat.

Wniosek nieaktywny	x
Prosimy o złożenie nowego wniosku p "Formularze".	oprzez zakładkę
ОК	

W zwróconym do poprawy formularzu możliwe do edycji będą wyłącznie pola uznane za błędne podczas weryfikacji. Takie pola będą podświetlone na żółto.

Po wprowadzeniu odpowiednich zmian możliwe jest zatwierdzenie formularza, podpisanie i jego ponowne złożenie.

**Uwaga**: Jeśli wniosek w pierwszym etapie weryfikacji nie zostanie poprawiony zgodnie z otrzymaną listą błędów, możliwe jest przerwanie jego procedowania. W takim przypadku wniosek otrzyma status "Pozostawiony bez rozpoznania", a wnioskodawca otrzyma pismo o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania poza systemem STREFA.

Wniosek, który przeszedł przez wszystkie etapy weryfikacji otrzymuje decyzję o wpisie firmy audytorskiej na listę lub odmowie wpisu firmy. Status takiego wniosku zmienia się na "Decyzja wydana". Po uostatecznieniu wydanej decyzji status wniosku zmienia się na "Decyzja ostateczna".

Po wpisie firmy na listę firm audytorskich, użytkownik będzie miał możliwość składania pozostałych formularzy.

# 3.2.2 Złożenie wniosku o zmianę danych podlegających wpisowi na listę

Po uruchomieniu formularza wniosku, wszystkie dane o organizacji są uzupełnione w formularzu zgodnie z aktualnym stanem danych w Systemie. Wypełniając formularz użytkownik może zmienić dowolne dane (za wyjątkiem przydzielonego numeru wpisu na listę firm audytorskich), dodać nowe oraz wypełnić pola obowiązkowe (oznaczone czerwoną belką).

**Uwaga**: W oświadczeniu o zachowaniu danych o poufności możliwe jest pobranie wzoru oświadczenia dostępnego pod tabelą. Takie oświadczenie można pobrać, wydrukować podpisać i załączyć do wniosku jego skan.

Jednocześnie w celu wsparcia użytkownika podczas wypełniania wniosku, pod tabelą z załącznikami dostępny jest wzór wypełnionego wniosku zmianę danych.

Po wypełnieniu formularza możliwe jest jego zatwierdzenie przyciskiem "Zatwierdź".

PANA STREFA 42.21	14					Zalogowany jako: User User	🔗 Strona domowa	🛓 Konto 🔸
슈 Moja firma	Status: W edvcii							
E Formularze								
	Formularz •							
(& Wyhoau)	Organ:           Dolla Agencja Natotov Auhytovego u. Slema 7, 3,09433 Vienzawa           Wnioskodawacu:           POMSZECHNY ZAKAD UBEZPIECZEŃ SPÓLKAA AU Warszawa, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4,09443,           Ale podstawie art. 57 urt. 3 urtsawy z dnie 11 maja 2017 c. Pełna nazwa firmy audytorskiej <sup>1</sup> Rumer wpiau na listę firm audytorskiej 5           Forma organizacyjno-prawna firmy audytorskiej Irona	CCV.INA Wartzahna WINIOSEK o broghych rewiskuntsch, firmsch audytoratiech	C O ZMIANE	DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISO n (dokj: "ustawa") wroazą o zmienę durych podłogających wpisowi na łatę fin	WI NA LISTE neudytornákich, o którný mo	e w w art. 57 ust. 1 ustawy, w następującym zakreske:	•	
	Skrócona nazwa firmy audytorskiej² (dotyczy wyłączn	ie podmiotu, dla którego przepisy prawa dopuszczaj	ią posługiwanie się nazwą ski	róconą, w przypadku nieposiadania nazwy skróconej, należy wpisać "nie dotyczy")				
	nie dotyczy							
	REGON		NIP		KRS			
	Adres siedziby (w przypadku osoby prawnej lub jednos	ši nieposiadającej osobowości prawnej) / Stałe i	miejsce wykonywan	ia działalności gospodarczej (w przypadku osoby fizycznej)				
	Miejscowość	Ulica		Numer domu		Numer lokalu		
	Warszawa	Majska		1				
	Kod pocztowy	Poczta		Województwo				
	00-843	Warszawa		mazowieckie.	•			
	Adres korespondencyjny (jeśli jest inny, niż adres s inny niż adres siedziby/stałego miejsca wykonywa	iedziby/stałego miejsca wykonywania działalności g nia działalności gospodarczej	gospodarczej)					

Po wykonaniu tego kroku, System poprosi o potwierdzenie wykonywanej akcji.

	Zatwierdź	x	Zalo
dź × Odrzuć	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		
dytowego szawa			

Zatwierdzony formularz będzie gotowy do podpisu. Podpis można złożyć w zakładce "Podpis".

W celu podpisania formularza należy kliknąć w przycisk "Podpisz". Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument.

₽Å NÅ STREFA	¥228A		Zalogowany jako: User Test	🕷 Strona domowa	🚢 Konto 🕞
🐐 Moja firma 🖥 Formularze (+ Wyloguj	Statur: Golowy do podpisu Chune V Wyst X Odzak Formulaz Załączałk 1 Podpis Podpiej podpisywanego piłku: formulaz pod				
	Podpisy ip. Podpisujący Podpisujący B Druhy V Wysię X Otrzuc	Data podpisa			

Po wybraniu opcji "Podpisz" System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na kafelek z typem podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir).

Formularz podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy audytorskiej.

Podczas podpisywania jedną z niżej wskazanych metod, użytkownik postępuje zgodnie ze wskazaniami przekazywanymi przez aplikację Szafir lub stronę profilu zaufanego.

₽∦ NA STREFA	v228.4	Wybierz sposób podpisu	Zalogovaný jelo: Úser Tast - 🖗 Strana domova – 🌋 Korda –
🛪 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu		
Formularze	Orukuj V Wyšij X Odrzuć      Formularz Zalacznik 1 Podpis		
C+ Wyloguj	Podgląd podpisywanego pliku: formularz pdf Poblecz	KIR. Szafır	
	Podpisy Ip. Podpisujący		dpisu
	Podar Cituda Vitiya Vitanc	profil zaufany	

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu oraz aktywny będzie przycisk "Wyślij". Po skorzystaniu z tej opcji, formularz zmieni status na "Złożony".

₽ĂĬŇĂ STREFA v228	í.		Zalogowany jako. Anna Test	🕷 Strona domowa	🛔 Konto 🕞
슈 Moja firma	Status: Oolowy do podpisu				
E Formularze	Drukuj VWyšij X Odrzuć				
0+ Wyloguj	Formularz Załącznik 1 Podpis				
	Podgleg podpisywanego pilita: formularz.pdf Podez: Podpisy				
	lp. Podpisujący	Data podpisu			
	Polecc podpany (dk. Polytic) ⊖ DrukyYWydgXOdmuč				

Jednocześnie po wysłaniu wniosku użytkownik otrzyma urzędowe poświadczenie odbioru (UPO). UPO jak i cała korespondencja otrzymywana/wysyłana w ramach złożonego wniosku dostępna jest w zakładce "Korespondencja". Złożony wniosek (tak jak i inne formularze, dostępny będzie w zakładce "Formularze").

PAINA STREFA	v2.28.4		Zalogowany jako: User Test 🛛 🏘 Strona domowa 🔹 Konto •
중 Moja firma	Status: Złożony		
E Formularze	Wniosek Korespondencja		
(+ Wyloguj	Pisma		+ Dodaj Pismo
	Numer ©	Status 🗘	
		4	~
		Wystane	

Użytkownik może pobrać pismo poprzez kliknięcie w przycisk "Szczegóły", a następnie w nazwę pliku.

PAINA STREFA			
yê Moja firma Di Formularze (+ Wytoguj	UPO Zalęcznik Uro Statas: Vytkane Tyty wysłane: Inny O Inzept2 do powiązanego formatecza	Pik: UPO.gef	

W przypadku pojawienia się uwag do formularza podczas jego weryfikacji przez pracownika PANA, użytkownik otrzyma na adres mailowy podany podczas rejestracji konta użytkownika, pismo z wykazem informacji do uzupełnienia.



Jednocześnie status wysłanego formularza zmieni się na "Po weryfikacji merytorycznej II- braki".

PAINA STREFA.	2.28.4						Zalogowany jak	o. Administrator Administ	rator 🛛 😭 Strona do	omowa 💄 Administracj	a + 🚨 Konto +
☆ Firmy audytorskie B Formularze	Formularze								Pokaž tylko os	+ UN	wórz formularz
∎⁄ Pisma	Nazwa 🛡	Numer sprawy  Status	Data wpływu 🗣	Za rok Termin rozpatrzenia wniosku 🏶	Pozostały czas na rozpatrzenie wniosku (dni) 🕏	Organizacja 🕈	Nr na liście 🕈	NIP ©	Obleg papierowy ©	Przypisani użytkownicy do oceny	Wyczyść
<ul> <li>Komunikaty</li> <li>Słowniki</li> </ul>	WWOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN 4022 4 2025 S 1 Zwrócory z weryficacji meryforycznej li				POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NE		filtry @ Widok
E Szablony dokumentów											
PA NA strefa∞	1.28.4								Zalogowany jako: U	iser User 🛛 🕷 Strona dor	mowa 🛔 Konto -
중 Moja firma	Na podstawie art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 1 Pełna nazwa firmy audytorskiej <sup>1</sup>	11 maja 2017 r. o biegłych rewidente	ach, firmach audytorskich o	raz nadzorze publicznym (dalej: "u	stawa") wnoszę o zmianę danycł	a podlegających wpisowi na listę firm auc	lytorskich, o której mo	wa w art. 57 ust. 1 ustawy	, w następującym za	kresie:	
E Formularze	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZ Numer wpisu na liste firm audytorskic	EN SPOŁKA AKCYJNA									
😝 Wyloguj	35 Forma organizacyjno-prawna firmy au	rdvtorskiej									
	Inna										
	Inna Skrócona nazwa firmy audytorskiej <sup>2</sup> //	fotyczy wyłacznie podmiotu, dla któreg	o przepisy prawa dopuszczaja j	osibojwanie sie nazwa skrócona, w o	zvpadku njegosladanja nazviv skrjog	mel, należy wpisać, nie dotyczy")					
	nie dotyczy										
	REGON			NIP			RS				
	010001345			5260251049			0000009831				
	Adres siedziby (w przypadku osoby pra	wnej lub jednostki nieposiadającej osol	towości prawnej) / Stałe m	iejsce wykonywania działa	Iności gospodarczej (w przy	padku osoby fizycznej)		Numar lakalu			
	mejscowośc		onca		Numer dom	u		numer lokalu			

Po otrzymaniu maila z informacją o piśmie użytkownik musi zalogować się do Systemu i zapoznać z jego treścią. Pismo dostępne jest w zakładce korespondencja. Po zapoznaniu się z uwagami można przejść do edycji formularza. W zwróconym do poprawy formularzu możliwe do edycji będą wyłącznie pola uznane za błędne podczas weryfikacji. Takie pola będą podświetlone na żółto.

Po wprowadzeniu odpowiednich zmian możliwe jest zatwierdzenie formularza, podpisanie i jego ponowne złożenie.

# 3.2.3 Złożenie wniosku o skreślenie z listy firm audytorskich

Po uruchomieniu formularza wniosku o skreślenie z listy firm audytorskich, będzie on automatycznie wypełniony podstawowymi danymi o firmie natomiast pozostałe dane użytkownik musi wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania formularza, System pilnuje poprawności wprowadzanych danych np. email, numer telefonu.

Po wypełnieniu formularza oraz załączeniu wymaganej dokumentacji, możliwe jest jego zatwierdzenie przyciskiem "Zatwierdź".

PA NA STREFA∞2	2285 Zalo	gowany jako: Anna Ininsanna	🕷 Strona domowa	🛓 Konto 👻
谷 Moja firma	Status: W edycji			
Formularze	🔁 Zapisz 🖶 Drukuj 🗸 Zatwierdž 🗙 Odrzuć			
€+ Wyloguj	Formularz			
	organ: Polska Agencja Nadzoru Audytowego ul. Siema 73, 00-833 Warszawa Wnioskodawca: MARCELUS POŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Łódz. ul. Prezydenta Gabriela Nantowicza 40 / 1, 90-135 WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY FIRM AUDYTORSKICH			
	Na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1421, ze zm.), dalej: "ustawa", wnosimy o s ust. 1 ustawy:	skreślenie z listy firm audytorsk	ich, o której mowa w ar	t. 57
	Pelna nazwa firmy audytorskiej			
	MARCELLO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ			
	Numer wpisu na listę firm audytorskich			
	38			

Po wykonaniu tego kroku, System poprosi o potwierdzenie wykonywanej akcji.

	Zatwierdź	x	
Ddrzuć	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		

Zatwierdzony formularz będzie gotowy do podpisu. Podpis można złożyć w zakładce "Podpis".

W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk "Podpisz". Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument.

PAINA STREFA			
쥼 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu		
Formularze	🖨 Drukuj 🗸 Wyśly 🗙 Odrzuć		
G+ Wyloguj	Formularz Podpis		
	Podgląd podpisywanego pilku: formularz.pdf Pobierz		
	Podpisy		
	lp. Podpisujący Data podpisu		
	Podpisz		
	😝 Drukuj 🗸 Wyślij 🗙 Odrzuć		

Po wybraniu opcji "Podpisz" System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na kafelek z typem podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir).

Formularz podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy audytorskiej.

Podczas podpisywania jedną z niżej wskazanych metod, użytkownik postępuje zgodnie ze wskazaniami przekazywanymi przez aplikację Szafir lub stronę profilu zaufanego.

PAINA STREFA	v2.28.5	Wybierz sposób podpisu	×	Zalogowany jako: Anna 👘 snna 🗍	🖗 Strona domowa	🚢 Konto 🔹
帝 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu					
E Formularze	🕀 Drukuj 🗸 Wyślij 🗙 Odrzuć					
G• Wyloguj	Formularz Podpis					
	Podgląd podpisywanego pliku: formularz.pdf Pobierz	KIR. Szafir				
	Podpisy					
	ip. Podpisujący		iisu			
	Podpisz	profil 📮 🚃				
	Drukuj Viyšij X Odrzuć	zaufany 🛃 🕮				

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu oraz aktywny będzie przycisk "Wyślij".

₽A NA STREFA	10.285	Zalogowany jako Anna 🛛 👘 Strona domowa 🛔 Konto 👻
슈 Moja firma 집 Formularze (+ Wyloguj	Status: Golowy do podpisu B Drukuj Vyklaj X Odrruč Formularz Podpis	
	Podgiąd podpisywanego piku: formularz par Pebberz Podpisy Ip. Podpisujący	Data podpisu
	Publicitz podpikamy pšik Podpika:	2067911-9-14_11-20

Po skorzystaniu z opcji "Wyślij", formularz zmieni status na "Złożony" i będzie podlegał weryfikacji przez pracownika PANA. Na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).Wnioskowi automatycznie zostanie nadany numer sprawy (np. DP.4010.XX.2021.S) Weryfikacja wniosku realizowana jest w 3 etapach.

W przypadku pojawienia się uwag do formularza podczas jego weryfikacji przez pracownika PANA, użytkownik otrzyma pismo poza systemem STREFA z listę zidentyfikowanych błędów.

Jednocześnie status wysłanego formularza zmieni się na jeden z poniższych (w zależności od etapu weryfikacji):

- "Po weryfikacji formalnej braki",
- "Po weryfikacji merytorycznej I– braki",
  - "Po weryfikacji merytorycznej II braki", a 🧼 w Systemie pojawi się wniosek,

którego numer sprawy będzie zawierał rozwinięcie (np. DP.4010.XX.2021.S.1). Wniosek przyjmie z jeden z poniższych statusów (w zależności od etapu weryfikacji), który będzie możliwy do poprawy zgodnie z otrzymaną listą błędów:

- "Zwrócony z weryfikacji formalnej",
- "Zwrócony z weryfikacji merytorycznej l",
- "Zwrócony z weryfikacji merytorycznej II",

PAINA STREFA	v2.28.4							Zalogowany jako: User Te	st 🛛 🎢 Strona domov	wa 🛔 Konto 👻
希 Moja firma	Formularze								+ Utv Pokaž tylko ostat	vórz formularz tnie formularze
G Wyloguj	Nazwa 🗢	Numer sprawy \$	Status \$	Data wpływu 🗢	Za rok 🗢	Organizacja 🗢	Nr na liście 🗢	NIP ¢	Obieg papierov \$	w
		~	- •	曲						Wyczyść filtry
	WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.5.2025.S	Po weryfikacji formalnej - braki	2025-01-29	2025	"AMREST WORK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	10007	8982199986	NIE	@ Widok
	WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.5.2025.S.1	Zwrócony z weryfikacji formalnej			"AMREST WORK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	10007	8982199986	NIE	(@ Widok

**Uwaga**: Warunkiem wygenerowania formularza do poprawy jest odebranie przez FA pisma dotyczącego braków formalnych/merytorycznych wysłanych przez PANA na adres doręczeń elektronicznych lub na adres korespondencyjny FA.

**Uwaga:** Jeśli wniosek zwrócony do poprawy nie zostanie poprawiony i ponownie złożony, PANA ma możliwość zablokowania wniosku. Zablokowany wniosek otrzyma status "Zablokowany" i nie będzie możliwa jego edycja. W takim przypadku przy próbie uruchomienia wniosku przyciskiem "Widok", pojawi się poniższy komunikat.



W zwróconym do poprawy formularzu możliwe do edycji będą wyłącznie pola uznane za błędne podczas weryfikacji. Takie pola będą podświetlone na żółto.

PAINA STREFA +2.28.4						Zalogowany jako: User User	😚 Strona domowa	🛔 Kont
	Na podstawie art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o	bieglych rewidentach, firmach audytorskich	oraz nadzorze publicznym (dalej: "u	tawa") wnoszę o zmianę danych podlegających wpisow	ri na listę firm audytorskich, o której mowa w art. 57 ust. 1	ustawy, w następującym zakresie:		
🛪 Moja firma	Pelna nazwa firmy audytorskiej <sup>1</sup>							
	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA A	KCYJNA						
i Formularze	Numer wpisu na listę firm audytorskich							
+ Wylogui	35							
	Forma organizacyjno-prawna firmy audytorskiej							
	Inna							
	Inna							
	Skrócona nazwa firmy audytorskiej <sup>2</sup> (dotyczy wyłącznie	podmiotu, dla którego przepisy prawa dopuszczaja	ą posługiwanie się nazwą skróconą, w pr	rypadku nieposiadania nazwy skróconej, należy wpisać "nie do	tlyczy')			
	nie dotyczy							
	REGON		NIP		KRS			
	010001345		5260251049		0000009831			
	Adres siedziby (w przypadku osoby prawnej lub jednostk	i nieposiadającej osobowości prawnej) / Stałe r	niejsce wykonywania działa	ności gospodarczej (w przypadku osoby fizycznej)				
	Miejscowość	Ulica		Numer domu	Numer lokalu			
	Warszawa	Rondo Ignacego Das	zvńskiego	4				

Po wprowadzeniu odpowiednich zmian możliwe jest zatwierdzenie formularza, podpisanie i jego ponowne złożenie.

Wniosek, który przeszedł przez wszystkie etapy weryfikacji otrzymuje decyzję o skreśleniu firmy z listy firm audytorskich. Status takiego wniosku zmienia się na "Decyzja wydana". Po uostatecznieniu wydanej decyzji status wniosku zmienia się na "Decyzja ostateczna". Po skreśleniu firmy z listy firm audytorskich, użytkownik nie będzie miał możliwość składania pozostałych formularzy.

# 3.2.4 Zwrot wniosku do FA

W przypadku zidentyfikowania braku uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku w terminie, PANA przygotowuje postanowienie o zwrocie wniosku do FA.

Po wysłaniu postanowienia dotyczącego zwrotu wniosku, status wniosku zmienia się na "Postanowienie o zwrocie wniosku", a następnie po uostatecznieniu następuje zmiana statusu wniosku na "Postanowienie ostateczne". Jeśli FA nie zaskarży postanowienia, PANA ma możliwość zwrotu całego wniosku wraz załącznikami.

# 3.2.5 Złożenie formularza informacyjnego

Po uruchomieniu jednego z formularzy informacyjnych tj.:

- Informacja o zawartych umowach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej,
- Informacja o rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego,
- Roczne rozliczenie opłat z tytułu nadzoru przekazywanych przez firmę audytorską do PANA,
- Informacja o możliwości odmowy wydania opinii z badania ustawowego sprawozdania finansowego lub wydania negatywnej opinii lub wydania opinii z zastrzeżeniami,
- Informacja o przychodach z tytułu usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych wykonywanych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu prognozowanych do osiągniecia w danym oraz następnym roku kalendarzowym,
- Informacja o publikacji sprawozdania z przejrzystości.

użytkownik musi wypełnić co najmniej pola obowiązkowe oraz te, które dotyczą jego organizacji. Część danych w każdym wniosku będzie wypełniona przez System.

Pola obowiązkowe w każdym formularzu są zaznaczone czerwoną belką

	a istę inm audytorskich	
38		
Poz.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych (zaokragiona do pełnych ziotych)
1.	Przychody firmy audytorskiej z tytułu wykonania usług alestacyjnych oraz usług pokrewnych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu osiągnięte w roku kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie <sup>1</sup>	000
2	Opłata naleźna za rok kalendarzowy, którego dotyczy rozliczenie <sup>2</sup>	
3.	Kwota opłaty za rok kalendarzowy, którego dotyczy rozliczenie, wniesiona za okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 *) pkt 1 rozporządzenia	
4.	Kwota opłaty za rok kalendarzowy, którego dotyczy rozliczenie, wniesiona za okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 *) pkt 2 rozporządzenia	
5.	Kwota opłaty za rok kalendarzowy, którego dotyczy rozliczenie, wniesiona za okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 *) pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup>	
6.	kwota opłaty wniesionej za rok kalendarzowy, którego dotyczy rozliczenie	0
6. 7. *) W kwocie nie uw	kvoda spogy vinešnoje za ok kalekolačový, ktorego bolyczy frokcazene Kvoda audpity lub miedopisty opisky opisky nalečnej za rok isalendarzowy. kôrego dotyczy rozliczenie ględnia się odsetek za zuklokę w przypadku, gół opiska zostata wniesiona po tarmizie.	0
6. 7. Osoba sporzą Imię i nazwisk Nr telefonu: 000	kvoda spogy vimelonie za ok kalendiazony, którego dostyczy franczenne Kroda andpiały lub niedopiały opiały należnej za rok kalendaczowy. Kórego dośrczy rackczenie ględnia się obstelei za zwiolej w przypadku, gdy opiała została viriesiona po terminie. Izająca informację:	0
6. 7. ") W Invode nie uw Osoba sporzą Imię i nazwisk Nr telefonu: 000 Osoba uprawr	kuda spoje vinešonije za ok Lalendazčovij, kongo doljičy (natičani Klinda nadplah) kli nedoplah) vojeka poslaž zostala vinešona po termine. Izająca informację: ona do reprezentowania firmy audytorskiej:	0
6. 7. 7) W kwode nie uw Osoba sporzą <i>imię i nazwisk</i> <i>Nr telefonu:</i> 000 Osoba uprawn O Lp.	kuda spoja vimešonije za lok Lalendratizovnji, klorego dolji zgr (radizanie Kinda nadjalnih ubi niedoplalih oplalih nalečnje za roki kalendarzovnji. Klorego dolji zgr radizanie jalgelna się obstete: za zukleje v przypadku, gdy oplala zostala viniesiona po termine. zająca informację: Iona do reprezentowania firmy audytorskiej: Imię i nazwisko Numer telefonu	0 0 Data

Po wypełnieniu formularza możliwe jest jego zatwierdzenie przyciskiem "Zatwierdź".

₽AINA STREFA v2.28	1.5					Zalogowany jako: Anna	希 Strona domowa	🛔 Konto
🍘 Moja firma	Status: W edycji							
<b>E</b> Formularze	🖬 Zapisz 🔒 Drukuj	Zatwierdź X Odrzuć						
G+ Wyloguj	Formularz							
	Za rok	ROZLICZENIE C	AGENC	JI NADZORU AUDYTOWEG	202 FIRMĘ <i>F</i> 0		FOLSKIE	.0
	2020						٥	
	Pelna nazwa firmy a	udytorskiej						
	PO	LSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONA	ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ					
	Miejscowość		Ulica	Numer domu		Numer lokalu		
	Warszawa		Aleje Jerozolimskie	179				
	Kod pocztowy		Poczta	Województwo				
	02-222			mazowieckie	٥			
	NIP							
	Numer wpisu na list	ę firm audytorskich						
	4298							
	Poz.	Wyszczególnienie Przychodu firmy gyddarekiej z bówie	www.mania.uejun.alaetarwinuch.nraz.uejun.nnlizawauch.zz	Kwota w :	złotych (zaokragiona do pełny	ch złotych)		

Po wykonaniu tego kroku, System poprosi o potwierdzenie wykonania akcji.

	Zatwierdź	x	Zalo
✓ Zatwierdź × Odrzuć	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		
ROZLICZENIE OPŁAT Z 1	AGENCJI NADZORU PRZEKAZA AGENCJI NADZORU AUE	NOTY(	H PRZEZ FIRMĘ AUD` NEGO
<b>audytorskiej</b> DLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALI	NOŚCIĄ		

Zatwierdzony formularz będzie gotowy do podpisu. Podpis można złożyć w zakładce "Podpis".

W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk "Podpisz". Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument.

PAINA STREFA			
중 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu		
Formularze	E Drukuj VVýšij X Odrzuč		
G+ Wyloguj	Formularz Podpis		
	Podgląd podpisywanego pliku: tormularz.pdf Poblacz		
	Podpisy		
	Ip. Podpisujący Data podpisu		
	Podpicz		
	Drukuj VWyślij X Odrzuć		

Po wybraniu opcji "Podpisz" System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na kafelek z typem podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir).

Formularz podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy audytorskiej.

Podczas podpisywania jedną w niżej wskazanych metod, użytkownik postępuje zgodnie ze wskazaniami przekazywanymi przez aplikację Szafir lub stronę profilu zaufanego.

PA NA STREFA	v2285	Wybierz sposób podpisu	<	Zalogowany jako: Anna 🕅 👘 inna	🔗 Strona domowa	🚨 Konto 👻
😤 Moja firma	Status: Golowy do podpisu					
🖞 Formularze	🖶 Drukuj 🗸 Wyślij 🗶 Odrzuć					
G+ Wyloguj	Formularz Podpis					
	Podgląd podpisywanego pliku: formularz.pdf Poblerz	KIR_ Szafir				
	Podpisy		ieu.			
	p. Podpisz	profil 📮 🧱				
	🕒 Drukuj 🖌 Wyślij 🗙 Odrzuć	zaufany 🎴				

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu.

PAINA STREFA			
중 Moja firma	Status: Ziozony		
Formularze	Wniosek Korespondencja		
G+ Wyloguj	🕀 Dirukuj		
	Formularz Podpis		
	Podgląd podpisywanego pliku: formularz.pdf Poblerz		
	Podpisy		
	Ip.         Podpisujący         Data podpisu           1         2025-01-27 1141.45		
	Poblerz podpisany pilk		

Jednocześnie po podpisaniu i wysłaniu wniosku użytkownik otrzyma urzędowe poświadczenie odbioru (UPO). UPO jak i cała korespondencja otrzymywana/wysyłana w ramach złożonego wniosku dostępna jest w zakładce "Korespondencja". Złożony wniosek (tak jak i inne formularze, dostępny będzie w zakładce "Formularze").

PANA STREFA			
🍘 Moja firma	Status: Złożony		
Formularze	Wniosek Korespondencja		
🗘 Wylogui	Pisma		+ Dodaj Pismo
, .,	Numer 🗢	Status 🗢	
			~
	DN 3122.1.2025.S.1	Wyslane	✓ Szczegóły

Użytkownik może pobrać pismo poprzez kliknięcie w przycisk "Szczegóły".

PAINA STREFA			
谷 Moja firma	Dowód otrzymania pisma		
🖞 Formularze	Załącznik UPO	Plik: Dowód otrzymania pisma.pdf	
(+ Wyloguj	Status: Wysłane Tryb wysłania: Inny "O Przejdź do powiązanego formularza		

# 3.2.6 Korekta formularza informacyjnego

Złożone formularze informacyjne mogą podlegać korekcie. W przypadku potrzeby skorygowania informacji należy skorzystać z opcji "Korekta" przypisanej do złożonego formularza.

DANA     STREFA v2.28.5     Zalogowany jako: Anna 1     # Strong domowal & Kon										
谷 Moja firma	Formularze								Pokaż tylk	+ Utwórz formularz o ostatnie formularze
- Formulaize					-				Obieg papier	rowy
🕞 Wyloguj	Nazwa 🗢	Numer sprawy	Status ≎	Data wpływu 🗢	Za rok 🗢	Organizacja 🗢	Nr na liście 🗢	NIP <del>Q</del>	•	-
	INFORMACJA O ROZWIĄZANI V		Złożo 🗸							Wyczyść filtry
	INFORMACIA O ROZWIAŻANIU UMOWY O BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ATESTACJĘ SPRAWOZDAWCZOŚCI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	DN.4024.1.2025.S	Złożony	2025-01-29	2025		4298	1132470708	NE	Widok Korekta

Po wykonaniu tego kroku utworzy się nowy formularz z wypełnionymi danymi, które będzie można odpowiednio skorygować. Po dokonanej korekcie danych należy zatwierdzić formularz. Po wykonaniu tego kroku, System poprosi o potwierdzenie wykonania akcji.

	Zatwierdź	x	
	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		
A ODPOWIEDZIALNO	DŚCIĄ		

Zatwierdzony formularz należy podpisać i wysłać do PANA. Mechanizm podpisywania formularzy został opisany w rozdziale 3.2.1.

# 3.3 Obsługa sprawozdań rocznych o usługach wykonywanych na rzecz JZP oraz sprawozdań rocznych o usługach wykonywanych na rzecz jednostek innych niż JZP

Sprawozdanie roczne jest składane za pomocą systemu STREFA, zgodnie ze wzorem formularzy sprawozdawczych o przychodach firmy audytorskiej oraz usługach wykonanych przez nią w poprzednim roku kalendarzowym na rzecz: jednostek JZP, oraz na rzecz jednostek innych niż JZP.

Sprawozdania można złożyć w systemie STREFA poprzez import pliku Excel lub poprzez ręczne wypełnienie wybranego typu formularza.

W celu uruchomienia wybranego formularza należy w pierwszym kroku kliknąć w przycisk "Formularze" znajdujący się na pasku narzędzi po lewej stronie ekranu.



Po wykonaniu tej akcji, na ekranie wyświetli się lista złożonych formularzy przez firmę audytorską (na początku lista ta będzie pusta) oraz przycisk "Utwórz formularz" przekierowujący do listy dostępnych formularzy.

PAINA STREFA	2.28.5							Zalogowany jako: U	ser User 🛛 🖓 Strona do	omowa  🚢 Konto
希 Moja firma	Formularze								Pokaž tylko ost	Itwórz formularz aunie formularze
Formularze									Obieg papierowy	
€+ Wyloguj	Nazwa ¢	Numer sprawy 🗢	Status ¢	Data wpływu ¢	Za rok 🗢	Organizacja 🗢	Nr na liście 🗢	NIP ¢	•	Wyczyść filtry
	WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AUDYTORSKICH	DP.4010.1.2025.S	Decyzja ostateczna	2025-01-10	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	@ Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.1.2025.S	Decyzja ostateczna	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN.4022.2.2025.S	Złożony	2025-01-13	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	Widok
	INFORMACJA O ZAWARTYCH UMOWACH UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ FIRMY AUDYTORSKIEJ		Gotowy do podpisu		2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	@ Widok
	WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH PODLEGAJĄCYCH WPISOWI NA LISTĘ	DN 4022 4 2025 S	Po weryfikacji merytorycznej II - braki	2025-01-22	2025	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJNA	35	5260251049	NIE	() Widok
	INTERPORT OF THE PARTY OF THE PARTY		A		0005			CO0000 (0.10		-

W celu uruchomienia formularza należy kliknąć w wybrany kafelek.

PANA STREFA 12		
슈 Moja firma B Formularze (아 Wyloguj	Wniosek o zmianę danych podlegających wpisowi na listę	Informacja o zawartych umowach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej
	Informacja o rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego/ atestację sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju	Roczne rozliczenie opłat z tytułu nadzoru przekazanych przez firmę audytorską do PANA
	Informacja o możliwości odmowy wydania opinii z badania ustawowego sprawozdania finansowego lub wydania negatywnej opinii lub wydania opinii z zastrzeżeniami	Informacja o przychodach z tytułu usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych wykonywanych zgodnie z krajowymi standardami wykonywania zawodu, prognozowanych do osiągnięcia w danym oraz następnym roku kalendarzowym
	Informacja o publikacji sprawozdania z przejrzystości	Sprawozdania roczne o usługach na rzecz JZP
	Sprawozdania roczne o us innych r	ugach na rzecz jednostek liż JZP

Mamy do wyboru dwa kafelki:

- Sprawozdania roczne o usługach na rzecz JZP;
- Sprawozdania roczne o usługach na rzecz jednostek innych niż JZP.

Po wyborze jednego z dwóch wymienionych kafelków, użytkownik będzie musiał wybrać sposób wypełnienia sprawozdania:



Przy wyborze "Wypełnienie sprawozdania" system STREFA uruchamia formularz interaktywny, który należy wypełnić.

Przy wyborze "Import sprawozdania" możliwe jest wprowadzenie danych do systemu STREFA poprzez import formularza w postaci pliku Excel pobranego ze strony PANA i wypełnionego przez użytkownika.

### 3.3.1 Wypełnienie sprawozdania

W przypadku wybrania opcji "Wypełnienie sprawozdania" w pierwszym kroku należy w zakładce "Nagłówek" wprowadzić informację za jaki rok składane jest sprawozdanie. Dane identyfikacyjne firmy audytorskiej wprowadzane są automatycznie przez system STREFA.

PAINA STREFA v2	.28.5			Zalogowany jako: User User 🖌 Str	rona domowa 🛛 🚨 Konto 👻
谷 Moja firma	Status: W edycji				
Formularze	Zapisz 🖶 Drukuj 🗸 Zatwierdź 🗙 Odrzuć				
G+ Wyloguj	Nagłówek · Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1	Sprawozdanie cz.C2	Sprawozdanie cz.C3 Dane Kon	taktowe · Reprezentacja ·	
	A. Dane identyfikacyjne firmy audytorskiej	NIP	Wybierz ¢ Wybierz ¢ 2025 2024	Nazwa firmy audytorskiej	
	35	5260251049	2023	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPÓŁKA AKCYJN	NA
	⊇ Zapisz → Drukuj ✓ Zatwendź K Odrzuć				

W dalszej części instrukcji, omówiony zostanie sposób wypełniania poszczególnych części formularza.

### W celu wypełnienia formularza najpierw przechodzimy do części Sprawozdanie cz. C1-C3

Sprawozdanie (wszystkie części) tworzy się dodając w częściach odpowiednio od C1 do C3 kolejne wiersze i wprowadzając dane o usługach. W celu dodania nowego wiersza sprawozdania należy kliknąć w przycisk "+Dodaj" (oznaczony czerwoną ramką na kolejnym rysunku).

PA NA strefa√	21.5	Zalogowany jako: User User	🖨 Strona domowa	🛓 Konto 👻
중 Moja firma	Status: W edycji			
🖥 Formularze	Capisz Capisz Contract Contrac			
G+ Wylogui	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1 Sprawozdanie cz.C2 Sprawozdanie cz.C3 Dane Kontaktowe · Reprezentacja ·			
	C. Informacje o usługach wykonanych przez firmę audytorską na rzecz JZP			
	1 Wykaz badań ustawowych wykonanych w okresia od stycznia do grudnia roku sprawozdawczego*:			
	ldentyfikator JZP (NIP** Opis wykonanej usługi,	Miejsce wykonania usługi (na rzecz		
	lub identyfikator stanowiący kojiew lunduszu lub Forma ornanizacyjno, Siedziba Rodzi wdonanej uszczenó/owienie Rodzi sporzadzoneno	jednostki z siedzibą na tervtorium RP/poza	Imie osoby	Nazwi
	Dodal p. subfunduszu) Nazwa JZP Rodzaj JZP *** prawna jednostki (JZP) (miejscowość) JZP usługi rodzaju usługi sprawozdania Data wyko	unania usługi terytorium RP)	wykonującej usługę	wykon
	e.			э.
	* - rok kalendarzowy za który składane jest sprawozdanie			
	*** - należy wskazać rodzaj J2P			
	🔁 Zapisz 🔮 Drukuji 🗸 Zatwierdź 🗶 Odrzuć			

Po naciśnięciu na przycisk "+ Dodaj", system otworzy okienko do wprowadzania danych:

PANA STREFA v2.28.5			Zalogowi			
	Edycja wiersza	×		_	_	_
A Moja firma Status: W edycji						
🖺 Formularze 🛛 🗃 Zapisz 🔒 Drukuj 🛩	Za Zapisz XAnuluj					
Nagłówek Spraw	zzt Identyfikator JZP (NIP** lub identyfikator krajowy funduszu lub subfunduszu)					
C. Informacje o	L Nazwa JZP					
1. Wykaz bada	ń					
	Rodzaj JZP ***					
Identyfikator JZ	2 M	۰		miejsce wykonania usługi (na rzecz		
lub identyfikato	Forma organizacyjno-prawna jednostki (JZP)			jednostki z siedzibą na	Imio neoluu	Nomi
Dodaj Lp. subfunduszu)	Siedziba (mielscowość) JZP	•	mania usługi	terytorium RP)	wykonującej usługę	wykon
4						
* - rok kalendarzowy za który sk	dar Rodzaj wykonanej uslugi					
** - nie dotyczy jednostek niepo	Badanie ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania	0				
- naiezy wskazac rodzaj 32P	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi					
🖬 Zapisz 🖨 Drukuj 👳	/2	۰				
	Rodzaj sporządzonego sprawozdania					
		۰				
	Data wykonania usługi					
	2025-01-29					
	Miejsce wykonania usługi (na rzecz jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP)					
	Q Dodai					
	Numer w rejestrze biegłych rewidentów Imię osoby wykonującej usługę Nazwisko osoby wykonującej usługę					
	000					
	Przychód z tytulu uslugi (w PLN)					

System oznacza pola obligatoryjne (pola dla których wymagane jest wprowadzenie danych). Do momentu, do którego wymagane dane nie zostaną poprawnie wprowadzone, system uniemożliwia zapisanie wiersza - przycisk "Zapisz" jest nieaktywny.

Pola do wypełnienia mogą być polami tekstowymi, do których ręcznie są wprowadzane informacje, zaś część posiada listy z elementami do wyboru.

W przypadku wskazania osoby wykonującej usługę, w pierwszej kolejności należy wprowadzić do systemu numer biegłego rewidenta, na podstawie którego system sam uzupełni dane dotyczące imienia i nazwiska biegłego rewidenta.

Uwaga: Od 2021 roku, w przypadku wykonywania usługi przez wielu biegłych rewidentów, możliwe jest skorzystanie z opcji "Dodaj", która umożliwia wprowadzane danych kolejnych biegłych rewidentów.

Po uzupełnieniu danej formatki i jej zapisaniu, tabela w sprawozdaniu zostanie uzupełniona wymaganymi danymi:

PAINA STREFA	<i>0.2</i> 8.5								Zalogowan	y jako: User User	希 Strona domowa	🚨 Konto 👻
希 Moja firma	Status: W edycji											
🖥 Formularze	🖬 Zapisz 🔒 Drukuj	✓ Zatwierdź × Odrzuć										
G+ Wyloguj	Nagłówek Spr	rawozdanie cz.B Sprav	vozdanie cz.C1	Sprawozdanie cz	.C2 Sprawozo	lanie cz.C3 Da	ne Kontaktowe	Reprezentacja				
	C. Informacje	e o usługach wyko	nanych prze	z firmę audy	torską na rz	ecz JZP						
	1. Wykaz ba	dań ustawowych v	vykonanych	w okresie od	stycznia do	grudnia rok	u sprawozda	awczego*:				
	Identyfika Iub identy krajowy fr	ttor JZP (NIP** /fikator unduszu lub		Forma organizacyjno-	Siedziba	Rodzaj wykonanej	Opis wykonanej usługi stanowiący uszczegółowienie	, Rodzaj sporządzonego		Miejsce wykonania usługi (na rzecz jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza	a Imię osoby	Nazv
	Dodaj Lp. subfundu	Iszu) Nazwa JZP	Rodzaj JZP ***	prawna jednostki (JZP)	(miejscowość) JZP	usługi Rodania ustawarza	rodzaju usługi	sprawozdania Rez zestrzejeć	Data wykonania usługi	terytorium RP)	wykonującej usługę	wykc
	1 811020342	25 Oswadczenie o zdolności do prowadzenia atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju	eans srajowy nienotowany na glektzie	Fundusz emerytainy	warszawa	isadanie ustawowe wykonane zgodinie z krajowymi standardami badania	skoanie ustawowe rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej	Bez zastrzezen	2022-12-22	iva rzecz jednostki z siedzibą na terytorium RP	Maksymilian	Kowa
	4				Wyćwiet	ono 1 - 1 7 1 element	ów					
						а <b>1</b> в вв						
	* - rok kalendarzowy za kłó ** - nie dołyczy jednostek ni *** - należy wskazać rodzaj Zapisz 🔒 Drukuj	ry składane jest sprawozdanie ieposiadających numeru NIP JZP Zatwierdź XOdrzuć										

Na danym rysunku można też zauważyć, że część zakładek posiada "czerwoną kropkę", zaś sam przycisk "Zatwierdź" nie jest aktywny:

PAINA STREFA	v2.28.5			Zalogowany jako: User User 🔺 Strona domowa 🔹 Konto 🔹
😚 Moja firma	Status: W edycji			
Formularze	Capisz Curkuj V Zatwierdź X Odrzuć			
G+ Wyloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie	52.C1 Sprawozdanie cz.C2 Sprawozdanie cz.C3	Dane Kontaktowe • Reprezentacja •	
	Formularz sprawozdawczy o p	rzychodach firmy audytorskiej ora	z usługach wykonanych prz	zez nią na rzecz JZP za rok:
		2022 \$		
	A. Dane identyfikacyjne firmy audyto	skiej		
	Numer wpisu na liście firm audytorskich	NIP	Nazwa firmy audy	torskiej
	35	and the second sec		and a second second second second
	El Zapisz El Druku Zatiwierdź Kodrzuć			

Czerwone kropki oznaczają w tym przypadku, że sprawozdanie posiada jeszcze punkty oraz elementy wymagające uzupełnienia i do momentu, kiedy te braki nie zostaną uzupełnione w poprawny sposób, system uniemożliwi zatwierdzenie sprawozdania przez użytkownika. W przypadku, jeżeli jakiś wiersz wymaga całkowitego usunięcia, możliwe jest jego usunięcie poprzez naciśnięcie przycisku z rysunkiem kosza (czerwony przycisk), zaś naciśnięcie niebieskiego przycisku z rysunkiem ołówka uruchamia ponowną edycję danej pozycji.

#### Dane kontaktowe

W części dotyczącej "Danych Kontaktowych", konieczne jest uzupełnienie danych osoby kontaktowej, a mianowicie imienia i nazwiska, telefonu oraz adresu e-mail. System umożliwia wprowadzenie kliku osób do kontaktu. Każda osoba zgłoszona do kontaktu powinna mieć aktywne konto użytkownika w systemie.

W celu utworzenia nowej pozycji należy kliknąć w przycisk z plusem, a następnie wprowadzić dane.

PAINA STREFA			
希 Moja firma	Status: W edycji		
Formularze	☑ Zapisz ➡ Drukuj ✓ Zatwierdź X Odrzuć		
G+ Wyloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1 Sprawozdanie cz	.C2 Sprawozdanie cz.C3 Dane Kontaktowe -	Reprezentacja -
	Dane Kontaktowe w zakresie sprawozdania		
	O Lp. Imię i nazwisko	Telefon	Adres e-mail
	1.	000	
	Nieprawidłowa żądź brakująca wartość	Nieprawicłowa będź brakująca wartość	Nieprawidłowe bądź brakujące wartość
	Dirapisz Dirukuj V Zatwierdź X Odrzuć		

#### Reprezentacja

W części "Reprezentacja" do uzupełnienia są dane osobowe osób reprezentujących firmę audytorską zgodnie z oficjalnymi dokumentami (np. z KRS). Do podania jest imię i nazwisko osoby/osób oraz ich stanowisko (np. Prezes, Wiceprezes, członek Zarządu, itp.). System umożliwia wprowadzenie kliku osób do reprezentacji. Każda osoba reprezentująca firmę audytorską powinna mieć aktywne konto użytkownika w systemie.

W celu utworzenia nowej pozycji należy kliknąć w przycisk z plusem, a następnie wprowadzić dane.

PANA STREFA	2285	Zalogowany jako: User User	希 Strona domowa	🛓 Konto 👻
谷 Moja firma	Status: W edycji			
🖥 Formularze	B Zapisz     B Drukuj     ✓ Zatwierdź     × Odrzuć			
G+ Wyloguj	Naglówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1 Sprawozdanie cz.C2 Sprawozdanie cz.C3 Dane Kontaktowe Reprezentacja -			
	Reprezentacja			
	O Lp. Imię i nazwisko Stanowisko lub pełniona funkcja			
	undhamapan sést panféra mutok			
	B Zapisz			

#### Sprawozdanie cz. B

Zakładka Sprawozdanie cz. B, jest automatycznie wypełniana przez system na bazie wprowadzonych danych w zakładkach Sprawozdanie cz. C1, Sprawozdanie cz. C2. Natomiast w przypadku zakładki Sprawozdanie cz. C3, dane wprowadzone w tej zakładce, będzie można edytować uzupełniając odpowiednio pola w części B2, jeżeli dotyczą czynności, których firma audytorska nie ma obowiązku wykazywać w części C3 za rok 2020.Za rok 2021 cz. B2 jest automatycznie wypełniana przez system na bazie danych zawartych w zakładce Sprawozdanie cz. C3.

A NA STREFA	28.5		Zalogowany jako: User User 🛛 希 S	trona domowa  畠				
Moja firma	Status: W edycji							
Formularze	🖻 Zapisz 🖨 Drukuj 🗸 Zatwierdź 🗙 Odrzuć							
/yloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1 Sprawozdanie cz.C2 Sprawozdanie cz.C3 Dane Kontaktowe Reprezentacja - B. Informacje o przychodach firmy audytorskiej i liczbie usług wykonanych na rzecz JZP							
	1. Czynności rewizji finansowej wykonane na rzecz J Rodzaj usład	ZP w okresie od stycznia do grudnia roku sprawozda	WCZEGO*:	Liczba				
	<ul> <li>a) badania ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania, w tym:</li> </ul>	333 333,00	zi 1					
	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi	- badania rocznego sprawozdania finansowego						
		- badania rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej	333 333,00	zi 1				
	b) badania dobrowolne wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania, w tym:							
	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi	- badania rocznego sprawozdania finansowego						
		- badania rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej						
	c) badania dobrowolne wykonane zgodnie z innymi niż krajowe standardami badania, w tyr	n:						
	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi	- badania rocznego sprawozdania finansowego						
		- badania rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej						
	d) przeglądy sprawozdania finansowego wykonane zgodnie z krajowymi standardami przeg	jlądu, w tym:						
	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi	- przegląd sprawozdania finansowego						
		- przegląd skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej						

Zgodnie w powyższym rysunkiem, dla naszego przykładu, gdzie wypełniliśmy tylko jedną zakładkę i jedną pozycję w tej zakładce, w części B1 raportuje nam się tylko jedna usługa na wskazaną kwotę w sprawozdaniu cz. C1.

W przypadku tabeli B2 (Sprawozdanie za 2020 rok), możliwe jest jej ręczne skorygowanie pomimo automatycznego wypełniania danych. W tym celu, konieczne jest naciśnięcie przycisku z ikoną ołówka:

opranozage		
Rodzaj usługi	Kwota (PLN)	Liczba
a) usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych i podatkowych	/ 00.00	
b) doradztwo podatkowe	/ 00.00	
c) prowadzenie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego	/ 00.00	
<li>d) działalność wydawnicza lub szkoleniowa w zakresie rachunkowości, rewizji finansowe i podatków</li>	9 00.00	
e) ekspertyzy lub opinie ekonomiczno-finansowe	/ 00.00	
<li>f) usługi doradztwa lub zarządzania, wymagające posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości, rewizji finansowej, prawa podatkowego oraz organizacji i funkcjonowani przedsiębiorstw</li>	a 00.00	
<li>g) usługi atestacyjne inne niż czymności rewizji finansowej, niezastrzeżone do wykonywania przez biegłych rewidentów, w tym:</li>		
<ul> <li>wykonane zgodnie z krajowymi standardami usług atestacyjnych innych niż badanie i przegląd</li> </ul>	/ 00.00	
<ul> <li>wykonane zgodnie ze standardami innymi niz krajowe standardy usług atestacyjnych innych niz badanie i przegląd</li> </ul>	/ 00.00	
h) uskugi pokrewne, w tym: Wiat	zz reczna edycje 250 000,00 zł	1
- wykonane zgodnie z krajowymi standardami usług pokrewnych	250000	1
- wykonane zgodnie ze standardami innymi niż krajowe standardy usług pokrewnych	/ 00.00	
<ul> <li>i) inne usługi zastrzeżone w odrębnych przepisach do wykonywania przez biegłych rewidentów</li> </ul>	00.00	
21 TH		

Podczas najeżdżania na dany przycisk, podświetla się dodatkowa informacja ze strony systemu STREFA, która wyjaśnia, że po naciśnięciu przycisku, możliwa jest ręczna edycja wartości. Wartość ta po jej wprowadzeniu pozostaje w systemie. Dla pewności, można jeszcze skorzystać i nacisnąć przycisk "Zapisz", który zaktualizuje zawartość całości sprawozdania.

przesijeć     0.0.00       - wykonane zgódni ze skadadami inymi nić kojive standardy ukug atestacjivać     0.0.00       Ni ukuji potreven, u tym:     0.0.00       - vykonane zgódni ze skadadami inymi nić kojive standardy ukug atestacjivać     3.5000,00.20       Ni ukuji potreven, u tym:     3.5000,00.20       - vykonane zgódni ze skadadami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     3.5000,00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     0.0.00       - vykonane zgódni ze skandardami inymi nić kojive standardy ukug potrevnych     1	wykonywania przez biegłych rewidentów, w tym - wykonane zoodnie z krajowymi standardami usług atestacyjnych innych niż badanie i		
- vykoname zgółki ze klańdzałań immi nie ż krajowe standardy wojug stestacjiwyć i 2 00 00  N uskaj pokrewne, w fm: 35 000,00 zi  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy wojug pokrewnych  - vykoname zgółki ze standzałań immi rzk zajowe standardy rzk ze standardy ze standardych  - vykonawe zgółki ze standzałań ze standzałań ze standardych  - vykonawe zgółki ze standzałań ze standzałań ze standardych - vykonawe zgółki ze standzałań ze standzałań ze standzałań ze standzałań ze standardych - vykonawe zgółki	przegląd	00.00	
N uskij pokreme, vr trn:         35 000,00 zil         1           -vykonane zgodni z krajovni standardani uskig pokremych         2 35000         1           -vykonane zgodni z krajovni standardani uskig pokremych         2 00.00         1           -vykonane zgodni z standardani uskig pokremych         0 0.00         1           0 line uskig zatarzeone w odrętnych przepisach de wykonywala przez biełych         0 0.00         1           RAZEM         35 000,00 zil         1	<ul> <li>wykonane zgodnie ze standardami innymi niż krajowe standardy usług atestacyjnych innych niż badanie i przeględ</li> </ul>	≠ 00.00	
-vykonane zgodni z krajovymi standardami lokuja pokresnych         2 35000         1           -vykonane zgodni z krajovymi standardami lokuja pokresnych         0 000            0 linom ukdg zatrazedne w odręknych przepisach do wykonywala przez biedych         0 000            RAZEM         35 000,002 il         1	h) usługi pokrewne, w tym:	35 000,00 zł	1
-vykonum zgodnie ze standardami knymi niž krajone standardy unkrg potennych 20000 0 linno udkgi zatrazezone w odrętknych przepisach do wykonywala przet biegłych 20000 RAZEM 35.000,00 zrl 1	<ul> <li>wykonane zgodnie z krajowymi standardami usług pokrewnych</li> </ul>	35000	1
0 Inone usklig zatrizezone w odrętknych przepisach de wykonywała przez biedych         00 00           RAZEM         35 000,00 zi         1	<ul> <li>wykonane zgodnie ze standardami innymi niż krajowe standardy usług pokrewnych</li> </ul>	/ 00.00	
RAZEM 35 000,00 zi 1	<ol> <li>inne usługi zastrzeżone w odrębnych przepisach do wykonywania przez biegłych rewidentów</li> </ol>	00.00	
	RAZEM	35 000,00 zł	1
	* - rok kalendarzowy za który składane jest sprawozdanie		

W tym konkretnym przypadku, wprowadziliśmy do sprawozdania, wykonanie dodatkowej usługi o wartości 10 000,00 złotych.

Użytkownik może również powrócić do poprzedniej wartości, wystarczy nacisnąć przycisk "SYNC", który synchronizuje dane pole z wartościami z zakładki Sprawozdanie cz. C3

Uwaga: Od 2021 roku, nie będzie możliwe edytowanie danych w części B2 sprawozdania. Dane będę zgodne z danymi z zakładki Sprawozdanie cz. C3.

#### UWAGA:

Za rok 2020 obowiązek wypełnienia danych w części C.3 istnieje tylko w przypadku usług świadczonych na rzecz jednostek badanych ustawowo, wykazanych w części C.1. Prosimy pamiętać, że raportowane są tylko usługi wykonane.

	Formularz opr	owozdowozy o	przychodach fi	rmy oudstorski		ach wykopopy	ch przez pie po rzec	7 IZD zo rok
	Formular2 spi	awozuawczy o	pizychouacii ii	Thy audylorski	ej oraz usług	acii wykonany	ron pizez nią na izecz	Z JZF Za TUK.
				2020	•			
. Dane	identyfikacyjne f	irmy audytorskiej						
umer wpisu	na liście firm audytorskich	1	NIP			Na	zwa firmy audytorskiej	
4299			78719388	71		7	KKS LECH POZNAŇ" SPOŁKA AKCYJNA	V.

Oprócz wymienionych przycisków, użytkownik ma do dyspozycji klawisze:

- "Zapisz", gdzie możliwe jest zapisanie bieżącego stanu sprawozdania;
- "Drukuj", gdzie tworzony jest wydruk PDF zawierający wprowadzone do sprawozdania dane;
- "Zatwierdź", za pomocą którego możliwe jest zatwierdzenie sprawozdania przez użytkownika, oczywiście pod warunkiem, że wprowadził wymagane przez system STREFA dane oraz, że dane te są poprawne;
- "Odrzuć", który odrzuca całkowicie dane sprawozdanie i nie zachowuje go w systemie STREFA.

Jeżeli użytkownik wybierze opcję "Zatwierdź", to otwiera mu się następujący widok:

			7alonowano iako. Kubuš Puchatek 🐗 S
	Zatwierdź	x	
tatus: W edycji			
IZapisz 🖨 Drukuj 🗸 Zatwierdź 🗙 Odrzuč	Czy na pewno chcesz zatwierdzić wybrany formularz?		
Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdan	TAK NIE		Dane Kontaktowe Reprezentacja
Formularz sprawozdawczy o p		ulaz	usługach wykonanych przez nia
	JZP za rok:		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	2020 •		
A. Dane identyfikacyjne firmy audyto	orskiej		
Numer wpisu na liście firm audytorskich	NIP		Nazwa firmy audytorskiej
407	7700040070		Every budden Collins a consideration of an inter

Jeżeli wybierana jest opcja "TAK", system zmienia status formularza na "Gotowy do podpisu" oraz uaktywnia dodatkową zakładkę "Podpis":

Zatwierdzony formularz będzie gotowy do podpisu. Podpis można złożyć w zakładce "Podpis".

W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk "Podpisz".

Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument.

PAINA STREFA	
希 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu
🖥 Formularze	⊖ Drukuj ✓ Wyślij <mark>× Odrzuć</mark>
G+ Wyloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.8 Sprawozdanie cz.C1 Sprawozdanie cz.C2 Sprawozdanie cz.C3 Dane Kontaktowe Reprezentacja Podpis
	Podgląd podpisywanego pilku: tormularz.pdf Poblarz
	Podpisy
	Ip. Podpisujący Data podpisu
	Podpiz
	⊖ Drukuj ✓ Wyślij K Odrzuć

Po wybraniu opcji "Podpisz" System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na kafelek z typem podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument podpisem osobistym, zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aplikacja Szafir).

Formularz podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy audytorskiej.

Każda z osób podpisujących używa opcji "Podpisz" z własnego konta użytkownika.

Podczas podpisywania jedną z niżej wskazanych metod, każdy użytkownik postępuje zgodnie ze instrukcjami przekazywanymi przez aplikację Szafir lub stronę profilu zaufanego.

PAINA STREE	<b>*A</b> v2285	Wybierz sposób podpisu	Zalegowany jako: User 🗰 Strona domowa 🔺 Konto *
🗌 Moja firma	Status: Gotowy do podpisu		
🖥 Formularze	🖨 Drukuj 🛹 Wyślij 🗙 Odrzuć		
0+ Wyloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1		itaktowe Reprezentacja Podpis
	Podgląd podpisywanego piłku: formutarz.pdf. Pobierz	KIR- Szafir	
	Podpisy		
	lp. Podpisujący		lisu
	Podpisz	profil -	
	🖶 Drukuj 🗸 Wyślij 🗙 Odrzuć		
			and the second

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu.

PAINA STREFA	2.78.5						Zalo	gowany jako: User User	🛠 Strona domowa	💄 Konto 👻
希 Moja firma	Status: Gotowy do pod	pisu								
Formularze	🖶 Drukuj 🗸 Wyślij	× Odrzuć								
fe Wylogui	Nagłówek Spr	awozdanie cz.B Sprawozdanie cz.C1	Sprawozdanie cz.C2	Sprawozdanie cz.C3	Dane Kontaktowe	Reprezentacja	Podpis			
	Podgląd podpisywar Podpisy	nego pliku: formularz.pdf Poblerz								
	Ip.	Podpisujący			Data podpisu					
	Pobierz podpisamy pli	k Podpisz X Odrzuč			2025-01-29 13:38:20					

Po złożeniu odpowiedniej ilości podpisów, możliwe jest wysłanie formularza.

Jednocześnie po podpisaniu i wysłaniu wniosku użytkownik otrzyma urzędowe poświadczenie odbioru (UPO). UPO jak i cała korespondencja otrzymywana / wysyłana w ramach złożonego wniosku dostępna jest w zakładce "Korespondencja". Złożony wniosek (tak jak i inne formularze, dostępny będzie w zakładce "Formularze").

PAINA STREFA	12.28.5		Załogowany jako: User User – 🌾 Strona domowa – 👗 Konto 👻
🛪 Moja firma	Status: Złożony		
🖥 Formularze	Wniosek Korespondencja		
G Wylogui	Pisma		+ Dodaj Pismo
	Numer 🗢	Status ≑	
			·
	DN.4111.1.2025.S.1	Wystane	Szczegóły

Użytkownik może pobrać pismo poprzez kliknięcie w przycisk "Szczegóły", a następnie postępować zgodnie ze wskazaniami opisanymi w rozdziale 2.

Uwaga: Od 2021 roku, liczba składanych podpisów na sprawozdaniu nie może być mniejsza od ilości osób wskazanych w reprezentacji (Zakładka "Reprezentacja"). Jeśli liczba podpisów będzie mniejsza, System uniemożliwi złożenie sprawozdania.

## 3.3.2 Import sprawozdania

W przypadku wyboru opcji "Import sprawozdania" system wyświetli następujący ekran

PAINA STREFA v2.	85	Zalogowany jako: User Test	希 Strona domowa	≗ Konto ×
🛪 Moja firma	Marca 19			
E Formularze	Wydeirz piłk Wybierz piłk Nie wybrano piłku			
(+ Wyloguj	X Zaladuj			

Aby zaimportować plik, należy kliknąć w przycisk "Wybierz plik", a następnie z nowego okienka wybrać odpowiedni plik Excel, który zamierzamy zaimportować do systemu STREFA.



UWAGA: Do importu prosimy korzystać ze wzorców plików opublikowanych na stronach PANA.

Po naciśnięciu przycisku "Otwórz", system wyświetla następujący widok:



Następnie użytkownik musi nacisnąć przycisk "Załaduj".

System następnie ładuje dane z pliku Excel do systemu STREFA i po chwili wyświetla wypełniony formularz:

PAINA STREFA	12.28.5		Zalogowany jako: User User 🛷 Strona domowa  🛓 Konto 👻
중 Moja firma	Status: W edycji		
🖹 Formularze	Capisz Contraction		
G+ Wyloguj	Nagłówek Sprawozdanie cz.B Sprawozdani	C3 Dane Kontaktowe · Reprezentacja ·	
	A. Dane identyfikacyjne firmy audyt	2022 Drskiej	:
	Numer wpisu na liście firm audytorskich	NIP	Nazwa firmy audytorskiej
	35		N SPOŁKA AKCYJNA

Sprawozdanie powinno być zweryfikowane przez użytkownika. Jeżeli (tak jak na powyższym rysunku) obok zakładki wyświetlana jest "czerwona kropka", oznacza to, że do systemu zaimportowano wiersze, które nie uzupełniono w części lub całości wymaganymi danymi.

W takim przypadku wymagana jest weryfikacja i uzupełnienie danych przez użytkownika.

0	Inform				r firmo oudu	torska na rze	ant inducato	k innych niż	170	***	
0.	mom		ugacii wyku	lanych pizez	- IIIIię audyi	1015ką 11a 126	euz jeunosie	K IIIIYOII IIZ	JZF		
1.	Nykaz	z badań us	tawowych w	ykonanych v	v okresie od atnie zapisanie do	stycznia do okumentu: Teraz	grudnia roku	I sprawozda Nie wszy:	WCZEGO*: stkie wiersze są wyp	ełnione prawidłowo	ylko nieprawidło
Do	ld	entyfikator jednostki	Nazwa jednostki innej	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej	Siedziba (miejscowość)	Rodzaj wykonanej	Opis wykonanej usługi, stanowiący uszczegółowienie odasiowateni	Rodzaj sporządzonego	Data uniformatic unitari	Miejsce wykonania usługi (na rzecz jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza teostorium RD	lmię osoby
	1	nej niz sze (Nie )	mz J2P	Spölka europejska	Whoclaw	Badanie ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami bedenia	Badanie ustawowe rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej	Odmowa wyrażenia opinii (dotyczy wyłącznie badania)	2021-10-08	Na rzecz jednostki z siedziba poza terytorium RP	Beata
					Wy	świetlono 1 - 1 z 1 ele	ementów.				

Na powyższym przypadku oznaczono przez system STREFA wiersz 3, który posiada prawdopodobnie błędne dane lub brakuje mu wymaganych przez system danych. Jeżeli takich wierszy jest więcej, możliwe jest skorzystanie z funkcji wyświetlenia tylko tych wierszy, które oznaczone są jako błędne (czerwony przycisk po prawej stronie ekranu). Po jego naciśnięciu, wyświetlane są tylko wiersze posiadające nieprawidłowo wprowadzone dane:

C. Inf	orr				ohimmer a	z.cz. sprawoz	zdanie cz.C3 ·	Dane Kontaktowe	Reprezentacj	а	
21 111		nacie o usłu	ugach wykor	nanych przez	z firme audv	torska na rze	ecz iednoste	k innvch niż	JZP		
			agaon wytor	indify on pizez	- ninę audy		Jeanoote	it in your m2			
1. Wv	ka	z badań us	tawowvch w	vkonanvch v	v okresie od	stycznia do	grudnia roku	i sprawozda	wczego*:		
1. vvy	na	z buddii us	unon you w	ynonanyon v	on cole ou	oryoznia do	gradina loke	Niewszelkie	HOLOGO .		un mantella interna
								NIC WSZYSIKIC	wiersze są wypemio	ne prawidiowo Pokaz	wszystkie wiersze
										Miejsce wykonania	
							Opis wykonanej usługi.			usługi (na rzecz	
				Forma organizacyjno-	Siedziba		stanowiący			jednostki z siedzibą na	
0		Identyfikator jednostki	Nazwa jednostki innej	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej	Siedziba (miejscowość)	Rodzaj wykonanej	stanowiący uszczegółowienie	Rodzaj sporządzonego		jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza	Imię osoby
O Dodaj	Lp.	Identyfikator jednostki innej niż JZP (NIP**)	Nazwa jednostki innej niż JZP	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niż JZP	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP	Rodzaj wykonanej usługi	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi	Rodzaj sporządzonego sprawozdania	Data wykonania usługi	jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP)	lmię osoby wykonującej usług
O Dodaj	Lp.	Identyfikator jednostki innej niž JZP (NIP**) 5262504477	Nazwa jednostki innej niž JZP Mille S A	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niž JZP Spółka europejska	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP Wrocław	Rodzaj wykonanej usługi Badanie ustawowe	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi Badanie ustawowe	Rodzaj sporządzonego sprawozdania Odmowa wyrażenia	Data wykonania usługi 2021-10-08	jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP) Na rzecz jednostki z	lmię osoby wykonującej usług Beata
O Dodaj	Lp.	Identyfikator jednostki innej niž JZP (NIP**) 5262504477	Nazwa jednostki innej niž JZP Mille S.A.	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niž JZP Spółka europejska	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP Wrocław	Rodzaj wykonanej usługi Badanie ustawowe wykonane zgodnie z	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi Badanie ustawowe rocznego	Rodzaj sporządzonego sprawozdania Odmowa wyrażenia opinii (dotyczy wyłącznie	Data wykonania usługi 2021-10-08	jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP) Na rzecz jednostki z siedzibą poza terytorium	lmię osoby wykonującej usług Beata
Dodaj	Lp.	Identyfikator jednostki innej niž JZP (NIP**) 5262504477	Nazwa jednostki innej niž JZP Mile S A.	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niž JZP Spółka europejska	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP Wrocław	Rodzaj wykonanej usługi Badanie ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi Badanie ustawowe rocznego skonsolidowanogo sprawnyciania	Rodzaj sporządzonego sprawozdania Odmowa wyrażenia opinii (dotyczy wyłącznie badania)	Data wykonania usługi 2021-10-08	jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP) Na rzecz jednostki z siedzibą poza terytorium RP	lmię osoby wykonującej usług Beata
Oodaj	Lp.	Identyfikator jednostki innej niž JZP (NIP™) 5262504477	Nazwa jednostki innej niž JZP Mille S A	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niž JZP Spółka europejska	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP Wrocław	Rodzaj wykonanej usługi Badanie ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi Badanie ustawowe rocznego skoroslidowanego sprawozdania finansowego grupy	Rodzaj sporządzonego sprawozdania Odmowa wyrażenia opinii (dotyczy wyłącznie badania)	Data wykonania usługi 2021-10-08	jednostki z sledzibą na terytorium RP/poza terytorium RP) Na rzecz jednostki z siedzibą poza terytorium RP	lmię osoby wykonującej usług Beata
O Dodaj	Lp.	ldentyfikator jednostki innej niž JZP (NIP**) 5262504477	Nazwa jednostki innej niž JZP Mille S A	Forma organizacyjno- prawna jednostki innej niż JZP Spółka europejska	Siedziba (miejscowość) jednostki innej niż JZP Wrocław	Rodzaj wykonanej usługi Badanie ustawowe wykonane zgodnie z krajowymi standardami badania	stanowiący uszczegółowienie rodzaju usługi Badanie ustawowe rocznego skonsolidowanego sprawożdania finansowego grupy kapitałowej	Rodzaj sporządzonego sprawozdania Odmowa wyrażenia opinii (dotyczy wyłącznie badania)	Data wykonania usługi 2021-10-08	jednostki z siedzibą na terytorium RP/poza terytorium RP/ Na rzecz jednostki z siedzibą poza terytorium RP	lmię osoby wykonującej usług Beata

Po kliknięciu na edycję danego wiersza (niebieski przycisk z symbolem ołówka), otwiera się dodatkowe okno, gdzie wyświetlane są wszystkie zaimportowane w wierszu dane wraz ze wskazaniem brakujących lub błędnie wprowadzonych danych (oznaczone czerwoną belką):

	Forma organizacyjno-prawna	jednostki innej niż JZP			Zalog		
	Spółka europejska			٠			
Status: W edycji	Siedziba (miejscowość) jedno	ostki innej niż JZP					
Danisz Donkuj v Zatwierdź	Wrocław						
	Rodzaj wykonanej usługi						
Nagłówek Sprawozdanie cz	Badanie ustawowe wykonane	zgodnie z krajowymi standardami b	adania	0	aktowe	Reprezentac	ja
C. Informacie o usługa	Opis wykonanej usługi, stano	wiący uszczegółowienie rodzaju i	usługi		h niż	JZP	
er interneteje e terrege	Badanie ustawowe rocznego	skonsolidowanego sprawozdania fin	ansowego grupy kapitałowej	۰			
<ol> <li>Wykaz badań ustaw</li> </ol>	Rodzaj sporządzonego spraw	ozdania			<i>i</i> ozda	wczego*:	
	Odmowa wyrażenia opinii (do	tyczy wyłacznie badania)	٠	wszystkie wiersze są wypełnione prawidłowo Poka			
	Data wykonania usługi						
	2021-10-08					Miejsce wykonania	
	Mieisce wykonania usługi (na	rzecz jednostki z siedziba na terv				usługi (na rzecz	
	No second advectful a single her	nana landarium DD					jednostki z siedzibą na
Dodaj Lo, innej niž JZP (NIP**) niž J	O Dortai				adzonego	Data wykonania usługi	terytorium RP/poza I terytorium RP)
1 5262504477 Mille	Numer w rejestrze biegłych rewidentów	lmię osoby wykonującej usługe	Nazwisko osoby wykonu usługe	vjącej	ażenia / wyłącznie	2021-10-08	Na rzecz jednostki z i siedzibą poza terytorium
	11937	Beata	Tyszecka				KP <sup>2</sup>
	Przychód z tytułu usłuai (w P	LN)					
10	10000						
	Początek roku obrotowego sp	prawozdania finansowego podlega	ajacego badaniu				
	2019-01-01						
	Koniec roku obrotowego spra	wozdania finansowego podlegaja	cego badaniu				
* - rok kalendarzowy za który składane jest spraw ** - nie dotyczy jednostek nieposiadających nume	2019-12-31						
Capisz Drukuj 🗸 Zatwierdź	Wielkość jednostki w roku ob jednostka jest duża?	rotowym, którego badane sprawo	zdanie finansowe dotyczy - czy				
	Nie			٠			
	Nazwa podwykonawcy (jeśli o	lotyczy)					

Po uzupełnieniu lub edycji danych w polach, konieczne jest zapisanie danych za pomocą przycisku "Zapisz".

Jeżeli wszystkie wiersze w zakładce zostały zmodyfikowane poprawnie, "czerwona kropka już nie występuje.

v

Jeżeli formularz jest w pełni wypełniony i nie ma informacji o błędach, system umożliwia zatwierdzenie sprawozdania oraz jego wysłanie. Cały proces zatwierdzania i wysyłania, opisany jest w rozdziale 3.3.1 dla ręcznego wprowadzenia danych.

# 3.4 Akta sprawy

Udostępnianie akt sprawy ma na celu zapewnienie FA dostęp do wszystkich dokumentów w sprawie. Oznacza to, że FA po zawnioskowaniu o dostęp do akt sprawy, będzie mogła zapoznać się z ich treścią po udostępnieniu ich przez PANA na określony czas.

Na potrzeby udostępniania akt sprawy opracowany został moduł "Akta sprawy". Dokumenty w module są automatycznie zapisywane na podstawie wpływających jak i wychodzących w drodze postępowania dokumentów tj. wniosków, pism, załączników.

Moduł akta sprawy umożliwia filtrowanie i sortowanie danych po następujących kolumnach:

- Numer sprawy;
- Numer na liście;
- NIP;
- Organizacja;
- Rodzaj formularza.

PA NA STREFA↓	2.28.5					Zalogowany jako: User Test	希 Strona domowa	🛔 Konto 👻
중 Moja firma	Udostępni	ione akta	spraw					
E Formularze	Numer sprawy 🗢	Numer na liście 🗢	NIP 🗢	Organizacja 🗢	Rodzaj formularza 🗢			
Akta sprawy	DP.4010.17.2023.S	4383	7010797920	MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII	WNIOSEK O WPIS NALISTĘ FIRM AUDYTORSKICH			<b>⊙</b> Widok
(+ Wyloguj	DP.4010.5.2023.S	4383	7010797920	MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII	WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY FIRM AUDYTORSKICH			<b>⊘</b> Widok

Wejście w akta poszczególnych spraw możliwe jest poprzez kliknięcie w przycisk "Widok". Po wykonaniu tego kroku System wyświetli szczegóły danej sprawy.

PANA STREFA 12	28.5				Załogowany jako: User Test 🛛 🏘 Strona domowa 🔹 Konto	-2
₩ Moja firma B Formularze Akta sprawy (& Wyloguj	Nun	ner sprawy: [	0P.4010.17.2023.S		← Wstecz Eksport do pilku	
	Numer NIP Organi: Rodzaj Status Akta	na liście zacja formularza sprawy	4383 7010797920 MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHN WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ FIRM AU Udostępnione	OLOGII DYTORSKICH		
	0	Typ dokumentu 🗢	Nazwa 🗢	Numer dokumentu 🗢		
			~		i Wyczyść filtry	0
	1. (	Wniosek	wniosek_wpis	DP.4010.17.2023.5	Liczba plików: 2 🖬 Pobierz paczkę 🛛 🕹 Pobierz plik główny	
	2. (		Zawładomienie art.10	DP.4010.17.2023.5.2	Liczba plików: 4 🛛 Pobierz paczkę 🛛 🕹 Pobierz plik główny	
	3.	D Pismo	Decyzja o odmowie wpisu na listę FA	DP.4010.17.2023.5.3	Liczba plików: 4 🛛 🔤 Pobierz paczkę 🔹 Pobierz plik główny	
	4 (	) Pismo	Poświadczenie doręczenia pisma	DP.4010.17.2023.5.1	1 Poblerz	
	S. (	Załącznik	Plik testowy.pdf		± Pobierz	

W szczegółach sprawy zawarte są następujące informacje:

- Numer sprawy;
- Numer na liście;
- NIP (FA);
- Organizacja;
- Rodzaj formularza;
- Status.

Pod szczegółami sprawy zawarta jest tabela z kompletem dokumentów należących do danej sprawy. Dokumenty podzielone są na następujące kategorie: wnioski/pisma/załączniki.

W tabeli możliwe jest filtrowanie po następujących kolumnach:

- Typ dokumentu;
- Nazwa dokumentu;
- Numer dokumentu (jeśli dotyczy).

Dla dokumentu typu pismo / załącznik dostępny jest przycisk "Pobierz" umożliwiający pobranie dokumentu

w formie pliku pdf (dla plików generowanych w systemie w wersji ostatecznej z podpisem). Dla dokumentu typu wniosek dostępne są przyciski "Pobierz paczkę" oraz "Pobierz plik główny".

Z tego ekranu możliwe jest również pobranie kompletu dokumentów w formie archiwum zip. W celu pobrania całych akt sprawy należy kliknąć przycisk "Eksportuj do pliku".

Ze względu na czasowe udostępnianie akty sprawy, po zakończeniu udostępniania akt, firma audytorska nie ma już do nich dostępu.