

Istotne postanowienia umowy

Terminy lub zwroty, użyte umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin lub zwrot	Definicja
Dzień roboczy	dzień, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90) lub sobota wyznaczona jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. nr 76 poz. 505, ze zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych na ostatnio wskazanej podstawie prawnej
Oprogramowanie	oprogramowanie Microsoft Office Standard 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov) - lub równoważne; szczegółowy opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji Oprogramowania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy; pod pojęciem sztuki (szt.) Oprogramowania rozumieć należy Oprogramowanie przeznaczone do korzystania na jednej stacji roboczej
Umowa	niniejsza umowa

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa maksymalnie 40 szt. Oprogramowania przez okres 12 miesięcy od zawarcia Umowy, przy czym w ramach:

- 1) zamówienia podstawowego (gwarantowanego) dostawa 20 szt. Oprogramowania,
- 2) zamówienia opcjonalnego dostawa maksymalnie 20 szt. Oprogramowania;

Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia zamówienia opcjonalnego a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wywodzone z nieudzielenia zamówienia opcjonalnego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Oprogramowania wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie licencji/sublicencji na Oprogramowanie.
2. Wykonawca dostarczy w ramach zamówienia podstawowego 20 szt. Oprogramowania w terminie dni od dnia zawarcia Umowy (termin zgodny ze wskazanym w ofercie Wykonawcy);
3. W ramach zamówienia opcjonalnego Wykonawca dostarczać będzie sukcesywnie Oprogramowanie w liczbie sztuk wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniach składnych drogą elektroniczną, w terminie dni od dnia złożenia danego zamówienia (termin zgodny ze wskazanym w ofercie Wykonawcy).
4. Zamówienia, o których mowa w ust. ust. 3 będą składane z adresu e-mail:@[pana.gov.pl](mailto:.....@pana.gov.pl) na adres e-mail@..... .
5. W przypadku, gdyby na tydzień przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Zamawiający nie złożył zamówień na wszystkie sztuki Oprogramowania w ramach zamówienia podstawowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dotychczas nie zamówione sztuki Oprogramowania w ostatnim dniu 12-miesięcznego okresu rozpoczynającego się w dniu zawarcia Umowy.

§ 3.

1. Dostarczenie Oprogramowania następować będzie poprzez:
 - 1) zapewnienie Zamawiającemu możliwości pobrania Oprogramowania drogą elektroniczną ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego oraz dostarczenie dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających udzielenie licencji/sublicencji na Oprogramowanie wraz z numerem seryjnym, który umożliwi dostęp do zasobu i pozwoli na korzystanie z Oprogramowania; wszelkie informacje niezbędne do pobrania, instalacji i korzystania z Oprogramowania, w tym ew. klucze systemowe, kody dostępu itp. oraz dokumenty potwierdzające udzielenie licencji/sublicencji przesyłane będą przez Wykonawcę na adres e-mail:@[pana.gov.pl](mailto:.....@pana.gov.pl),
 - 2) dostarczenie w dniu roboczym w godzinach 9:00 - 15:00 do siedziby Zamawiającego (ul. Kolejowa 1, Warszawa) nośnika CD lub DVD z Oprogramowaniem oraz dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających udzielenie licencji/sublicencji na

Oprogramowanie wraz z numerem seryjnym oraz wszelkimi informacjami w tym ew. kluczami systemowymi, kodami dostępu itp. niezbędnymi do instalacji i korzystania z Oprogramowania.

2. W przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego dostępu do Oprogramowania w sposób wskazany w ust. 1 pkt 1, wadliwości nośników Oprogramowania lub wystąpienia problemów z zainstalowaniem Oprogramowania z przyczyn tkwiących w Oprogramowaniu, sposobie dostępu do niego lub jego nośnikach, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych nieprawidłowości niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu zawiadomienia go o ich wystąpieniu.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty dostawy oraz ryzyko z nią związane do momentu potwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia Oprogramowania.
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru dostarczonego Oprogramowania, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W ramach weryfikacji poprawności wykonania dostawy Oprogramowania, przed podpisaniem Protokołu Odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności pochodzenia Oprogramowania bezpośrednio u producenta Oprogramowania lub u jego polskiego przedstawiciela. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego Oprogramowania, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasu dostarczenia Oprogramowania i certyfikatów należycie licencjonowanych i oryginalnych, do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia dostawy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wynikłej z nieprawdziwości poniższych oświadczeń, że:

- 1) jest uprawniony do wprowadzania Oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) wykonanie Umowy, w tym korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania dostarczonego w wykonaniu Umowy nie naruszy praw osób trzecich;
 - 3) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) Oprogramowanie spełnia warunki legalności określone przez producenta Oprogramowania.
3. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub zarzutów wywodzonych z wykonania Umowy Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie zwolniony z odpowiedzialności, a także pokryje wszelkie koszty i szkody, jakie poniesie Zamawiający w związku z takimi roszczeniami lub zarzutami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.

§ 5.

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... e-mail:@pana.gov.pl; tel: +48
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... mail:; tel: +48
2. Osoby wskazane w ust. 1 nie są umocowane do dokonywania zmian Umowy ani czynności prawo-kształtujących.
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez wskazanie drugiej Stronie na piśmie nowej osoby lub danych.

§ 6.

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową Zamawiający nabywa niewyłączne, bezterminowe, nieograniczone terytorialnie i przenoszalne prawo do korzystania z Oprogramowania na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
 - 1) korzystanie w zakresie wszelkich funkcjonalności w dowolny sposób,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci dowolnej liczbie komputerów, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
 - 3) instalowanie i deinstalowanie przy zachowaniu liczby udzielonych licencji,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie (customizacja), zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
 - 6) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie jest nowe, nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej na żadnym urządzeniu a także jest wolne od wszelkich ukrytych lub szkodliwych mechanizmów (wirusów, robaków, programów szpiegowskich, tzw. adware, koni trojańskich) lub tym podobnych rozwiązań.
3. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Oprogramowania nie powoduje zmian w zakresie uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. Z chwilą udzielenia licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Oprogramowania na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca gwarantuje, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wynikłej z nieprawdziwości poniższego zapewnienia, że ani on ani podmiot, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania, w szczególności producent Oprogramowania, nie wypowie licencji udzielonej Zamawiającemu na podstawie Umowy.

§ 7.

1. Za należyte wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma, wynagrodzenie nie przekraczające kwoty **zł brutto (słownie: złotych)**, odpowiadające liczbie sztuk Oprogramowania określonego w § 1 , które pokrywa wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Za każdą dostarczoną sztukę Oprogramowania Wykonawcy należna jest kwota **zł brutto (słownie: złotych)**.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura dostarczona do Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki Oprogramowania na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia nośnika, na którym dostarczono Oprogramowanie, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną zobowiązuje się wymienić taki nośnik na nowy wolny od wad.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania Umowy bądź odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 7 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przypadającego za część, od której następuje odstąpienie.
2. Odrębnie za każdy dzień uchybienia któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty wskazanej w § 7 ust. 2.
3. Odrębnie za każdy dzień uchybienia któremukolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
4. Za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
5. Gdy uchybienie któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2, § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 2 przekroczy 20 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10.

1. Niezależnie od innych przypadków wskazanych w Umowie lub wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Oprogramowanie przedstawione do odbioru jest niezgodne z wymogami określonymi w Umowie.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy po odbiorze Oprogramowania Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania; Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie za Oprogramowanie, którego dotyczy odstąpienie w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje”). W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, w szczególności ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych Umową oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,

- 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
- 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 8, mający dostęp do informacji nie ujawni tych informacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oświadczenia o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik 3 do Umowy.
11. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych na tle postanowień Umowy i załączników lub innych dokumentów dotyczących Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile

rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Opis Przedmiotu Zamówienia

WYMAGANIA dla oprogramowania Microsoft Office Standard 2019 lub równoważne:

Na nośniku CD lub DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację.

Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) Oprogramowanie musi obejmować wersje 32-bit oraz 64-bit umożliwiające wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej pamięci RAM.
- 2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Posiada pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
 - b. Obsługa interfejsu pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - c. Zapewnia zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz załogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 3) Zapewnia aktywację zainstalowanego oprogramowania poprzez mechanizmy wdrożonej u Zamawiającego usługi katalogowej Active Directory.
- 4) Posiada narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji oprogramowania Microsoft Office i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w tym oprogramowaniu.
- 5) Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - d. zapewnia kreowanie plików w formacie XML,
 - e. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.
- 6) Oprogramowanie musi zapewniać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz poprawnie współpracować z dodatkiem Addln do Systemu EZD PUW (ezd.gov.pl).
- 7) Oprogramowanie musi zapewniać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 8) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne zapewniające automatyzację pracy i

wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami język makropoleceń, język skryptowy).

9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

10) Oprogramowanie musi obejmować zintegrowane następujące aplikacje biurowe:

- a. Edytor tekstów,
- b. Arkusz kalkulacyjny,
- c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
- e. Narzędzie do zarządzania informacją, w tym co najmniej pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami,
- f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

11) Edytor tekstów musi zapewniać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- c. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- g. Automatyczne tworzenie spisów treści,
- h. Formatowanie nagłówków i stopek stron,
- i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem,
- k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- m. Wydruk dokumentów,
- n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- p. Zapis i edycję plików w formacie PDF,
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

- r. Funkcjonalność jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
- s. Funkcjonalność wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
- t. Wyświetlanie i drukowanie dokumentów w niezmienionej treści i formie względem wyświetlenia i wydrukowania z zastosowaniem Microsoft Word 2010, 2013 i 2016.

12) Arkusz kalkulacyjny musi zapewniać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych,
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g. Wyszukiwanie i zamianę danych,
- h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS,
- j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,
- o. Funkcjonalność przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu),
- p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, które muszą być wyświetlane i drukowane w niezmienionej treści i formie względem wyświetlenia i wydrukowania z zastosowaniem Microsoft Excel 2010,2013 i 2016.
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi zapewniać:

- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- 1) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - 2) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- b. Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
 - c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - h. Funkcjonalność tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu,
 - j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016, w tym wyświetlanie i drukowanie w niezmienionej treści i formie względem wyświetlenia i wydrukowania z zastosowaniem Microsoft PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi zapewniać:

- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
- b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- c. Edycję poszczególnych stron materiałów,
- d. Podział treści na kolumny,
- e. Umieszczanie elementów graficznych,
- f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- i. Wydruk publikacji,
- j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK,

15) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi zapewniać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,

- e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j. Zarządzanie kalendarzem,
- k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n. Zarządzanie listą zadań,
- o. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p. Zarządzanie listą kontaktów,
- q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s. Funkcjonalność przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t. Funkcjonalność wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Protokół Odbioru

Warszawa, dnia/...../.....

Miejsce dostawy:.....

W dniur. na podstawie § ust..... ww. Umowy dokonano odbioru Oprogramowania..... wymienionych/ego poniżej.

W dniur. na podstawie § ust..... ww. Umowy dokonano odbioru Oprogramowania..... wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny/licencji	Sztuk	Uwagi
1.				

Wraz z Oprogramowaniem odebrano:

1).....

2).....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

- | |
|--|
| <p>1. <u>Zgodnie z Umowa wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....</u></p> <p>2. <u>Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu</u></p> |
|--|

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
------------------	--------------

Oświadczenie o ochronie informacji

Warszawa, dnia/ ..

W związku z wykonywaniem zobowiązań z tytułu Umowy nr PANA z dnia ... 2020 r., zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznam się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji, zapoznałem się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania. W szczególności oświadczam, iż nie ujawnię danych technicznych, danych osobowych oraz tajemnicy skarbowej, do których otrzymam dostęp. Oświadczam, iż świadom jestem odpowiedzialności odszkodowawczej i karnej w przypadku niewypełnienia niniejszego zobowiązania.

.....

W imieniu Wykonawcy