

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Dostawa sprzętu komputerowego”

(Znak sprawy: BP.2412.3.2020)

Z A T W I E R D Z O N A P R Z E Z:

Marcin Obroniecki

Prezes Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Agencja Nadzoru Audytowego

ul. Kolejowa 1

01-217 Warszawa

NIP: 5252802078, REGON 384416473

e-mail: zakupy@pana.gov.pl

Adres www:

<https://www.bip.gov.pl/subjects/40989,Polska+Agencja+Nadzoru+Audytowego.html>

<http://pana.gov.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - adres skrytki: /PANA/zamówienia, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwot właściwych dla dostaw określonych przez ministra właściwego ds. gospodarki działającego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający przy ocenie ofert stosuje procedurę odwróconą, określoną w art. 24aa ustawy PZP.
7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji** na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ i umowy) oraz w §1 wzoru umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ) oraz w istotnych postanowieniach umów (Załącznik nr 7 do SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez okres 12 miesięcy do lokalizacji PANA, z podziałem na 2 części:
 - 1) **Część 1** - fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w maksymalnej liczbie: **40 szt. komputerów przenośnych** typu laptop wraz z dodatkowym wyposażeniem i oprogramowaniem oraz **40 szt. stacji dokujących**, zwanego dalej Sprzętem.

2) Część 2 - oprogramowania Microsoft Office Standard 2019 lub równoważnego w liczbie 40 sztuk,

2. Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie części lub na wybraną przez siebie część zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ (część 1 2).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych:
 - a) we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ – dla części 1 zamówienia;
 - b) w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ – dla części 2 zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213100-6	Komputery przenośne
30237200-1	Akcesoria komputerowe
48700000-5	Oprogramowanie użytkowe

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt i 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
7. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania równoważnego na poniższych warunkach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność w stosunku do produktów opisanych przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zapewni funkcjonalności komputerów równoważnych nie gorsze od funkcjonalności opisanych przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W przypadku części 1 i części 2 zamówienia, umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania przewidywanych liczby dostarczonego sprzętu i oprogramowania objętego przedmiotem Umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczą każdej części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
B	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
C	Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (dotyczą każdej części zamówienia).

Dodatkowo Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale VII. ust. 1 SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282, z późn. zm.)
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /PANA/zamowienia, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 3) poczty elektronicznej: zakupy@pana.gov.pl

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest:

Żanetta Wojdan, zakupy@pana.gov.pl

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Kontakt do wskazanej powyżej osoby można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych (sposób dojazdu, potwierdzenie poprawności działania skrzynki pocztowej lub ePUAP, etc.).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i chcący złożyć ofertę oraz komunikować się z Zamawiającym w formie elektronicznej, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji na miniPortalu**.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

- 1) Instrukcji korzystania z miniPortalu („Instrukcja użytkownika systemu”) pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> i Regulaminie korzystania z systemu miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;

- 2) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego**. Decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez, odpowiednio, system pocztowy Zamawiającego lub skrzynki ePUAP, z zastrzeżeniem wymogów składania poszczególnych dokumentów określonych w SIWZ.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są po wybraniu niniejszego zamówienia z Listy wszystkich postępowań na miniPortal.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.);
 - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego: adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub na adres zakupy@pana.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 9 SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

B. Złożenie oferty (dotyczy składania ofert w wersji elektronicznej).

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, zmiany oferty, wycofania oferty - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal-u i Instrukcji użytkownika systemu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Złożenie oferty (dotyczy składania ofert w wersji papierowej).

1. **W przypadku składania przez wykonawcę oferty w formie pisemnej:**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Polska Agencja Nadzoru Audytowego
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
„Dostawa sprzętu komputerowego”
zn. spr.: BP.2412.3.2020

NIE OTWIERAĆ do dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 10:00 tj. przed sesją publicznego otwarcia ofert.”

i opatrzyć nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Jeżeli oferta jest składana w formie papierowej należy złożyć w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Oferta składana w formie pisemnej musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie złożone wraz częścią stanowiącą część jawną oferty w jednej kopercie. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenia zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik 3 i 4 do SIWZ podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów składanych na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 lub 2f lub 3 lub 3a w formie pisemnej odpowiednio oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
8. W przypadku składania ofert i dokumentów w formie pisemnej Wykonawca nie jest zobowiązany do posiadania konta na platformie ePUAP.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

D. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana poprzez ten formularz nie może być szyfrowana.

2. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania BP.2412.3.2020.**
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zakupy@pana.gov.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub kopie oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub kopii oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zakupy@pana.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub kopii oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (DZ. U. z 2018 r. poz. 1993).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Oferta zawiera następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowiąc treść oferty i w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

- 2) (opcjonalnie jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 i 4 SIWZ;
- 3) (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz rozdział XI ust. 10 SIWZ);
- 4) (opcjonalnie jeżeli dotyczy) informację dotyczącą obowiązku podatkowego, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 6 SIWZ;

Zamawiający zaleca dołączanie do oferty również

- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą;
- 6) (opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji podwykonawcy – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała lub zobowiązała do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ.

2. Oferta

- 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) W przypadku składania oferty w formie papierowej oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo:

- 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej pełnomocnictwo dołącza się w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
 - 2) W przypadku składania oferty w formie papierowej pełnomocnictwo dołącza się w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np.: konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 3) Kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców:
 - a) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców;
 - b) W przypadku składania oferty w formie papierowej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający zaleca, aby przy składaniu oferty w wersji papierowej, informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie jawnością całej oferty.
 - 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII. lit. A ust 9. SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Ofertę sporządza się:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub w formie skanu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;

- 2) W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę przekazuje w postaci podpisanego oryginału z parafowanymi stronami przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia realizacji umowy.
3. **Pełnomocnictwa** sporządza się:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej pełnomocnictwo dołącza się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
 - 2) W przypadku składania oferty w formie papierowej pełnomocnictwo dołącza się w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ), sporządza się:
 - 1) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;lub
 - 2) w postaci papierowej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w Rozdziale XI SIWZ, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale VIII lit. A ust. 1 SIWZ, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie pisemnej (papierowej) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę elektroniczną** należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII lit. B SIWZ, w terminie do dnia **10 grudnia 2020 r. do godziny 9:00.**

2. **Ofertę w wersji papierowej** należy złożyć w terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ w siedzibie Zamawiającego adres: Polska Agencja Nadzoru Audytowego, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa w pokoju nr 18 (Kancelaria) w sposób opisany w rozdziale VIII lit. C SIWZ.

UWAGA

W związku z zagrożeniem COVID-19 zaleca się składanie ofert elektronicznych. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca może złożyć ofertę w wersji papierowej jednak w celu ustalenia sposobu bezpiecznego jej przekazania, Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym – Żanetta Wojdan (zanetta.wojdan@pana.gov.pl) – i uzyskać instrukcję bezpiecznego złożenia oferty.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert (*w przypadku składania ofert w wersji elektronicznej*) ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego - adres skrytki: /PANA/zamowienia, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert (*w przypadku składania ofert w wersji papierowej*) ma data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 10:00.**
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.bip.gov.pl/subjects/40989,Polska+Agencja+Nadzoru+Audytowego.html> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) inne podane przez oferenta w formularzu ofertowym dane, podlegające ocenie wg kryteriów oceny ofert oraz wymagane art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ ceny brutto za realizację całości zamówienia.

2. Cena realizacji zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku gdy cena łączna ofertowa brutto nie będzie odpowiadała rezultatowi działań matematycznych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny jednostkowe brutto wskazane w Załączniku nr 2 w Formularzu cenowym, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia ceny oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Dla CZEŚCI 1 zamówienia za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

$$L = C + T + T1 + KA + SA$$

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	C - Cena	50 %	50
2	T - Termin pierwszej dostawy	22 %	18
3	T1 - Termin kolejnych dostaw na pisemne wezwanie Zamawiającego	18 %	18
4	KA - Dodatkowe funkcjonalności oferowanego komputera przenośnego	5,50 %	5,50
5	SA - Dodatkowe funkcjonalności oferowanej stacji dokującej	4,50%	4,50
	Razem	100%	100

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zamówienia w następujący sposób:

- 1) Kryterium **Cena (C)**. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{\text{bad}}} \times 50\% \times 100$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę brutto oferty zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu,

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

- 2) **Kryterium: Termin realizacji pierwszej dostawy (T)** liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T = \frac{T_{\text{nk}}}{T_{\text{bad}}} \times 22\% \times 100$$

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

T_{nk} – oznacza najkrótszy termin dostawy (podany w liczbie dni kalendarzowych) zaproponowany w ofertach podlegających badaniu,

T_{bad} – oznacza termin dostawy zaproponowany w ofercie badanej.

UWAGA:

Wskazany w ofercie termin dostawy musi być liczbą całkowitą, nie może być podany w przedziale czasowym „od ... do...”. W przypadku podania terminu innego niż liczba całkowita, Zamawiający przyjmie za termin dostawy największą liczbę dni z podanego przedziału czasowego.

Brak deklaracji w ofercie terminu dostawy będzie uznany przez Zamawiającego jako termin dostawy dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy niż 10 dni kalendarzowych liczonego od zawarcia umowy będzie uznane przez Zamawiającego jako niezgodne z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona.

- 3) **Kryterium: Termin realizacji dostawy (T1)** liczony w dniach kalendarzowych od dnia złożenia drogą elektroniczną zamówienia przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T1 = \frac{T1_{\text{nk}}}{T1_{\text{bad}}} \times 18\% \times 100$$

T1 – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

T1_{nk} – oznacza najkrótszy termin dostawy (podany w liczbie dni kalendarzowych) zaproponowany w ofertach podlegających badaniu,

T1_{bad} – oznacza termin dostawy zaproponowany w ofercie badanej.

UWAGA:

Wskazany w ofercie termin dostawy musi być liczbą całkowitą, nie może być podany w przedziale czasowym „od ... do...”. W przypadku podania terminu innego niż liczba całkowita, Zamawiający przyjmie za termin dostawy największą liczbę dni z podanego przedziału czasowego.

Brak deklaracji w ofercie terminu dostawy Zamawiający będzie uznany przez Zamawiającego jako termin dostawy dłuższy niż 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy niż 15 dni kalendarzowych liczonego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie uznane przez Zamawiającego jako niezgodne z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona.

- 4) **Kryterium: KA** - dodatkowych funkcjonalności oferowanego komputera przenośnego liczone w punktach. Ocena zostanie dokonana w taki sposób, że za wyposażenie oferowanego komputera we wskazane poniżej funkcjonalności, zostaną przyznane ofercie **max 5,50 punktu w następujący sposób:**
- a) za komputer wyposażony w port USB 3.1 typ C Gen 2 z funkcją Power Delivery i przesyłania sygnału, wbudowany w komputer, dodatkowy – ponad wymagane w SIWZ - **2,5 pkt.**
 - b) za komputer posiadający funkcjonalność szybkiego ładowania baterii komputera zapewniającej w oferowanej konfiguracji ładowanie do co najmniej 80% pojemności baterii w ciągu 90 minut lub krócej ładowania – **0,5 pkt.**
 - c) za komputer ze zintegrowanym trackpoint / point stick – **1,25 pkt.**
 - d) za komputer z wbudowaną w jego obudowę przesłoną kamery internetowej – **1,25 pkt.**
- 5) **Kryterium: SA** - dodatkowych funkcjonalności oferowanej stacji dokującej liczone w punktach. Ocena zostanie dokonana w taki sposób, że za wyposażenie oferowanej stacji we wskazane poniżej funkcjonalności, zostaną ofercie przyznane **max 4,50 punktu w następujący sposób:**
- a) za wbudowany port HDMI – zapewniający przekazywanie sygnału wideo z komputera do monitora/projektora – **1,25 pkt.**
 - b) za zamek na klucz zapewniający połączenie komputera ze stacją dokującą, uniemożliwiający odłączenie komputera od stacji dokującej bez klucza – **2,75 pkt.**

- c) za port USB 3.0 typ C, wbudowany w stację dokującą, dodatkowy – ponad wymagane w SIWZ – **0,5 pkt.**

2. Dla **CZEŚCI 2** zamówienia za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

$$\mathbf{L = C + T + T1}$$

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	C - Cena	60 %	60
2	T - Termin pierwszej dostawy	22 %	18
3	T1 - Termin kolejnych dostaw na pisemne wezwanie Zamawiającego	18 %	18
	Razem	100%	100

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zamówienia w następujący sposób:

- 1) Kryterium **Cena (C)**. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60\% \times 100$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę brutto oferty zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu,

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

- 2) **Kryterium: Termin realizacji pierwszej dostawy (T)** liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T = \frac{T_{nk}}{T_{bad}} \times 22\% \times 100$$

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

T_{nk} – oznacza najkrótszy termin dostawy (podany w liczbie dni kalendarzowych) zaproponowany w ofertach podlegających badaniu,

T_{bad} – oznacza termin dostawy zaproponowany w ofercie badanej.

UWAGA:

Wskazany w ofercie termin dostawy musi być liczbą całkowitą, nie może być podany w przedziale czasowym „od ... do...”. W przypadku podania terminu innego niż liczba całkowita, Zamawiający przyjmie za termin dostawy największą liczbę dni z podanego przedziału czasowego.

Brak deklaracji w ofercie terminu dostawy będzie uznany przez Zamawiającego jako termin dostawy dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy niż 10 dni kalendarzowych liczonego od zawarcia umowy będzie uznane przez Zamawiającego jako niezgodne z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona.

- 3) **Kryterium: Termin realizacji dostawy (T1)** liczony w dniach kalendarzowych od dnia złożenia drogą elektroniczną zamówienia przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T1 = \frac{T1_{nk}}{T1_{bad}} \times 18\% \times 100$$

T1 – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

T1_{nk} – oznacza najkrótszy termin dostawy (podany w liczbie dni kalendarzowych) zaproponowany w ofertach podlegających badaniu,

T1_{bad} – oznacza termin dostawy zaproponowany w ofercie badanej.

UWAGA:

Wskazany w ofercie termin dostawy musi być liczbą całkowitą, nie może być podany w przedziale czasowym „od ... do...”. W przypadku podania terminu innego niż liczba całkowita, Zamawiający przyjmie za termin dostawy największą liczbę dni z podanego przedziału czasowego.

Brak deklaracji w ofercie terminu dostawy Zamawiający będzie uznany przez Zamawiającego jako termin dostawy dłuższy niż 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy niż 15 dni kalendarzowych liczonego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie uznane przez Zamawiającego jako niezgodne z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i/lub rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy:
 - a) dla części 1 zamówienia nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 - b) dla części 2 zamówienia nastąpi zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia wymaganych warunków formalnych, koniecznych do jej zawarcia, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury, o której mowa w rozdz. XVI. ust. 5 SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Dla części 1 zamówienia wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach określonych w § 14 Wzoru umowy
2. Dla części 2 zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zawiera Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, z uwzględnieniem, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Stosownie do § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020r. poz. 1296), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej udostępnia na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały rozesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) wobec innych czynności, niż określone w pkt 1 i 2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy PZP.
8. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zn. spr. BP.2412.3.2020

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytorowego z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1;
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr BP.2412.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 12 RODO względem osób fizycznych, których dane udostępnione zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla części 1 zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy dla części 2 zamówienia.