

Nazwa komórki organizacyjnej: Polska Agencja Nadzoru Finansowego	Warszawa, dn. 10 stycznia 2020 r.
Nr kancelaryjny: /PANA/2020	

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na: dostawę mebli biurowych, określonych w załączniku nr 1.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona i dostarczy Meble do siedziby Zamawiającego lub do innej lokalizacji Zamawiającego na terenie Warszawy. Dostawa obejmuje transport, rozładunek, montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, regulację i przygotowanie Mebli do użytkowania.
2. Dostawa Mebli odbędzie się w dni robocze, tj., od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 18:15. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie Dostawy, a jeśli w jej trakcie powstały uszkodzenia pomieszczeń, w których Dostawa była realizowana, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego tych pomieszczeń.
3. Po wykonaniu Dostawy i pozytywnym zakończeniu czynności odbioru Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Meble. Warunki i termin gwarancji określa wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dowolnej liczby produktów zaoferowanych przez Wykonawcę. Ostateczny zakres zamówienia zostanie określony przez Zamawiającego w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej i będzie zależny od cen jednostkowych poszczególnych Mebli oraz ich ceny łącznej. Zamawiający informuje, że w przypadku udzielenia zamówienia zleci dostawę nie mniej niż 70% ogólnego zakresu produktów określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia i do Umowy

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda złożenia podpisanego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do przedmiotowego Zaproszenia.

III. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona po realizacji całego zamówienia na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty i koszty wykonania wszystkich zadań umownych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest: cena brutto 60% (maksimum 60 pkt) oraz termin realizacji zamówienia 40% (maksimum 40 pkt).
2. Ocena ofert dokonana będzie na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o przyjęte kryteria tj. „Cena” (C) oraz „Termin realizacji zamówienia” (T)

i ustaloną punktację do 100 pkt, ostateczna ocena (Cn) stanowi sumę punktów przyznanych za oba ww. kryteria.

3. Punkty za kryterium „Cena” (maksymalnie 60), zostaną obliczone według następującego wzoru: $Cena\ oferty\ najtańszej / Cena\ oferty\ badanej \times 60 =$ liczba przyznanych punktów.
4. Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane według następujących zasad:
 - termin realizacji zamówienia do 10 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt,
 - termin realizacji zamówienia do 20 dni od dnia zawarcia umowy – 15 pkt,
 - termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
5. Najwyższą ocenę otrzyma Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu, który uzyska największą liczbę punktów.

$$Cn=C+T$$

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zalecany wzór formularza określa załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert).
2. Cena oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915, z późn. zm.) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **16 stycznia 2020 r.** (liczy się godzina wpływu oferty na nw. adres e-mail).
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: pana@pana.gov.pl , w terminie wskazanym powyżej.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu. Zamawiający przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestnikom postępowania oraz zamiesci ją na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Powiązanie, o którym mowa powyżej polega na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówienia, umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie jego prowadzenia.

XI. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych oświadczeń/dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia (oświadczenia/dokumenty określone w pkt 1 i 3).

Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

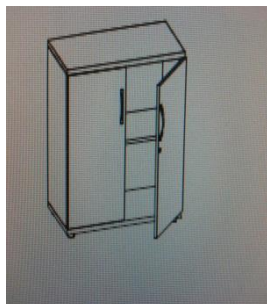
Justyna Adamaczyk
Pełnomocnik ds. organizacji
Agencji Nadzoru Audytowego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór Formularza ofertowego;
3. Istotne Postanowienia Umowy;
4. Klauzula informacyjna RODO;
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Lp.	Nazwa Mebli oraz podstawowy opis	Liczba w szt.
1.	Biurko proste z regulacją wysokości z kontenerem 160 cm	30
<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary (cm): 160 x 70 x 77 (szer. x gł. x wys.) tolerancja dla wymiarów szer. i gł. (+/-5 mm), • Blat: <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, o grubości minimum 25 mm, pokryty obustronnie laminatem HPL o grubości min 0,6 mm, - obrzeże oklejone listwą PCV min. 2mm, - w blacie 2 otwory na kable z przelotką fi min. 60 mm, - pod blatem biurka rynna kablowa, • Pozostałe parametry: <ul style="list-style-type: none"> - stelaż biurka wykonany ze stali malowanej proszkowo w kolorze srebrny-mat, w stelażu prowadnice na kable, - metalowa rama stelaża z profili zamkniętych o przekroju 40x27 mm (+/-2 mm), - stelaż mocowany do blatu biurka za pomocą śrub wkręcanych w specjalne gniazda osadzone w blacie, - 4 nogi w kolorze srebrny-mat, o grubości fi ok. 50, skręcane z ramą stelaża (możliwość łatwego demontażu i montażu konstrukcji), - regulatory wysokości w zakresie +/- 12 cm (wysokość biurka od 72 cm do 89 cm w zależności od wzrostu osoby siedzącej), • Ścianka działkowa: <ul style="list-style-type: none"> - z czoła biurka wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm lub z innego tworzywa tapicerowanego tkaniną w zależności od potrzeb zamawiającego • Blenda : <ul style="list-style-type: none"> - z czoła biurka maskownica wykonana z metalu w kolorze nóg i stelaża, • Kolor – zostanie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą (Zamawiający będzie miał do wyboru kolor z min. 5 kolorów ze zwornika Wykonawcy w tym dąb sonoma <p><u>Kontener 3 szufladowy pod biurko</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • o wymiarach max. w stosunku do parametrów biurka, mieszczący się pod blatem biurka, do max. wysokości blatu biurka, w szczególności wysokość i głębokość, 40 x 52 x 64 cm (szer. x gł. x wys od podłogi) tolerancja dla wymiarów szer. i gł. (+/-2 mm), • na kółkach jezdnych obrotowych, • 3-szufladowy, • szuflady zawieszane na prowadnicach rolkowych metalowych, • piony szuflad zamykane zamkiem centralnym patentowym, z dwoma kluczykami, • blat – wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, • obrzeże oklejone listwą PCV min. 2 mm, • korpus wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min.18mm, • uchwyty do szuflad metalowe – w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm lub 96 mm (+/-2 mm), • kolor – zostanie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą (Zamawiający będzie miał do wyboru kolor z min. 5 kolorów ze zwornika Wykonawcy w tym dąb sonoma). 		
2.	Szafka gospodarcza	10
<ul style="list-style-type: none"> • wymiary (cm): 70 x 40 x 77, (szer. x gł. x wys.), tolerancja dla wymiarów (+/- 5mm), • górny i dolny wieniec wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości minimum 25 mm, obrzeże oklejone listwą PCV min. 2 mm, • boki szafki i półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości minimum 18 mm, oklejone listwą PCV min. 2 mm, • drzwi dwuskrzydłowe nakładane umocowane do korpusu poprzez 2 zawiasy puszkowe, 		

- zamykane zamkiem patentowym umieszczonym w środkowej części szafki,
- tylna ściana z płyty HDF o grubości minimum 3 mm w kolorze białym
- szafka na nóżkach z możliwością regulacji,
- półka z możliwością regulacji, umożliwiającą ustawienie dwóch rzędów segregatorów o standardowej wysokości formatu A4,
- uchwyt meblowy metalowy – satynowy, rozstaw 128 mm lub 96 mm (+/-2 mm),
- zamykana zamkiem,
- kolor – zostanie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą (Zamawiający będzie miał do wyboru kolor z min. 5 kolorów ze zwornika Wykonawcy w tym dąb sonoma),
- zdjęcie poglądowe, przykładowe.



3.	Stół konferencyjny modułowy	1 kpl.
<ul style="list-style-type: none"> • metalowe nogi o przekroju 45 mm x 45 mm (+/- 5 mm), ramy pod blatem wykonanej z profilu 40x20 mm (+/-5 mm), pod nogami stopki antypoślizgowe, • blat wszystkich modułów z płyty melaminowej o grubości min. 25 mm, • stelaż mocowany do blatu stołu za pomocą śrub wkręcanych w specjalne gniazda osadzone w blacie, • wykończenie blatów taśmą PCV o grubości min. 2mm • w każdym module winien zostać zamontowany przepust na kable co ułatwi pracę z komputerem lub laptopem. Miejsce i ilość zostaną ustalone z Wybrany Wykonawcą. • poszczególne moduły winny złączyć się w całość tworząc jeden duży stół konferencyjny z pustą przestrzenią w środku, • przeznaczenie stołu na minimum 28 osób. • dokładny kolor zostanie uzgodnione z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą. (podstawowa paleta kolorów, w tym kolor dąb sonoma). 		
3a.	Moduł 1 stołu konferencyjnego	6
<ul style="list-style-type: none"> • Stół modułowy/segmentowy • Wysokość stołu: 77 cm, tolerancja dla wymiarów (+/-5 mm), • blenda - z czoła biurka maskownica wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm, - obrzeże oklejone listwą PCV min. 2mm. • moduł 1: prostokątny o wymiarach 140 cm (+ - 2 cm) na 75 cm (szer. x gł.) (+ - 2 cm) 		
3b	Moduł 2 stołu konferencyjnego	2
<ul style="list-style-type: none"> • moduł 2: trapezowaty, długość/szerokość dłuższego boku 150 cm (+ - 2 cm), bok krótszy 75 cm (+ - 2cm) głębokość 75 cm., ukośny bok stołu 108 cm (+ - 2 cm) lewostronny i prawostronny – 4 prawostronnie ukośne i 4 lewostronnie ukośne, 		

	<ul style="list-style-type: none"> • blenda <ul style="list-style-type: none"> - z czoła biurka maskownica wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm, - obrzeże oklejone listwą PCV min. 2mm. • tolerancja dla wymiarów (+/-5 mm), 	
3c	Krzesła do stołu konferencyjnego z pozycji nr 3 stół modułowy konferencyjny	30
	<ul style="list-style-type: none"> • wysokość całkowita 95 cm (+ - 2cm) • wysokość siedziska 47 cm (+ - 2cm) • szerokość siedziska 50 cm (+ - 2cm) • głębokość całkowita 60 cm (+ - 2cm) • głębokość siedziska 50 cm (+ - 2cm) • stelaż metalowy kolor stelaża zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą) • podłokietniki • siedzisko tapicerowane • oparcie tapicerowane • podłokietniki zintegrowane z ramą tapicerowane, • oparcie i siedzisko połączone, • oparcia i siedziska tapicerowane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej o odporności na ścieranie co najmniej 50 000 cykli. Kolor tapicerki zostanie uzgodniony w Wybranym Wykonawcą. Kolory w odcieniach zieleni. • wysokość podłokietnika 20 cm (+ - 2cm) • wysokość krzesła wraz z podłokietnikami umożliwiająca wsunięcie ich pod blat stołu • krzesła będą miały możliwość spiętrzania (sztaplowania), • pod nogami podkładki antypoślizgowe 	
4.	Szafa aktowa zamykana zamkiem	10
	<p><u>Szafa aktowa zamykana zamkiem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary (cm): 90 x 40 x 180, (szer. x gł. x wys.), tolerancja dla wymiarów (+/- 5 mm), • szafa aktowa z czterema półkami na segregatory, z czego 3 półki z możliwością regulacji wysokości lub w zależności od potrzeby Zamawianego zamiast półek zamontowany wieszak na ubrania na wysokości 160 cm w prawej strony szafy, • górny i dolny wieniec wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości • 25 mm, • obrzeże oklejone listwą PCV min. 2 mm, • boki szafy i półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, • oklejone listwą PCV min. 2 mm , • drzwi dwuskrzydłowe pełne, nakładane umocowane do korpusu poprzez 3 zawiasy puszkowe, zamykane zamkiem patentowym umieszczonym w środkowej części szafy, • tylna ściana z płyty HDF o grubości min. 3 mm w kolorze białym, • szafa na nóżkach z możliwością regulacji, • uchwyty metalowe, prętowe, zamocowane w miejscach przeznaczenia, rozstaw 128 mm lub 96 mm (+/-2 mm), <ul style="list-style-type: none"> • kolor – zostanie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą (Zamawiający będzie miał do wyboru kolor z min. 5 kolorów ze zwornika Wykonawcy w tym dąb sonoma). 	

Pozostałe wymagania techniczne dla wszystkich Mebli:

Produkty są:

- a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,
- b) odpowiadają wymogom przeciwpożarowym oraz spełniają warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) lub równoważnym,
- c) posiadają deklarację producenta o zgodności z przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego, dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- d) są funkcjonalne, wygodne, estetyczne i trwałe, współgrają ze sobą tworząc estetyczną całość, przy zachowaniu jednolitej kolorystyki,
- e) być kołkowane, połączenia metalowe przez mufy,
- f) są wykonane tak, aby powierzchnia Mebli łatwo zmywała się wodą i substancjami chemicznymi przeznaczonymi do tego celu, była odporna na ścieranie, parę wodną i wysoką temperaturę.
- g) Wykonane z płyty melaminowanej **w klasie higieniczności E1**, o podwyższonej trwałości i **gęstości co najmniej 680 kg/m³**

Ponadto

- h) wszystkie uchwyty są metalowe, prętowe, zamocowane w miejscach przeznaczenia, półki wzmocnione, kołeczki w ściankach Mebli,
- i) drzwi biurek, szaf, kontenerów są zawieszane na zawiasach metalowych puszkowych, samodomykających się i zamykanych zamkiem patentowym.

1.	Krzesło obrotowe wzór 1	30
<ul style="list-style-type: none"> ➤ obrotowe, ergonomiczne, miękkie, tapicerowane, wysokie oparcie, wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, ➤ tapicerowane miękkie siedzisko, ➤ tapicerka krzesła wykonana z: tkaniny obiciowej trudnopalnej, skład: 100% włókno syntetyczne, ➤ gramatura min. 435 g/m², odporność na ścieranie: min. 100 000 cykli Martindale, ➤ kolor tapicerek krzesel zostanie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą. <p>Cechy funkcjonalne i wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapewniająca stabilność pięcioramienna plastikowa podstawa krzesła wyposażona w samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych - do ustalenia z pracownikiem Zamawiającego po zawarciu Umowy, ➤ podłokietniki z miękkimi nakładkami z możliwością regulowania wysokości w zakresie min. 60mm ➤ możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°, ➤ mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać jedną ręką w pozycji siedzącej, ➤ krzesło powinno posiadać takie funkcjonalności jak: <ul style="list-style-type: none"> - regulacja wysokości oparcia - regulacja pochylecia oparcia do przodu i do tyłu, z synchronicznym mechanizmem podparcia pleców i możliwością blokady oparcia w wybranej pozycji, - regulowana wysokość siedziska w zakresie co najmniej 400mm-500mm, licząc od podłogi, wyprofilowanie płyty siedziska powinno być odpowiednie do odcinka udowego kończyn dolnych, - wymiary oparcia i siedziska, powinny zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, tj.: <ul style="list-style-type: none"> - szerokość całkowita 645mm (±15%), -maksymalna wysokość 1062mm (±15%), - szerokość siedziska: 445mm (±15%), ➤ wytrzymałość: obciążenie minimum 140 kg <p>Pozostałe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krzesło musi posiadać atest badań wytrzymałościowych, ➤ krzesło musi posiadać protokół oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy ➤ Zdjęcie poglądowe, przykładowe 		

Pozostałe wymagania techniczne dla wszystkich krzesel, foteli:

Produkty są:

- a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,
- b) odpowiadają wymogom przeciwpożarowym oraz spełniają warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) lub równoważnym,
- c) posiadają deklarację producenta o zgodności z przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego, dopuszczone do obrotu i

stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,

- d) są funkcjonalne, wygodne, estetyczne i trwałe, współgrają ze sobą tworząc estetyczną całość, przy zachowaniu jednolitej kolorystyki.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:	
Adres siedziby:	
Telefon/faks:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami Zaproszenia do składania ofert. Akceptujemy prawo Zamawiającego do ostatecznego zamówienia dowolnej liczby produktów wskazanych w przedmiotowym formularzy ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dowolnej liczby produktów zaoferowanych przez Wykonawcę. Ostateczny zakres zamówienia zostanie określony przez Zamawiającego w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej i będzie zależny od cen jednostkowych poszczególnych Mebli oraz ich ceny łącznej. Zamawiający informuje, że w przypadku udzielenia zamówienia zleci dostawę nie mniej niż 70% ogólnego zakresu produktów określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia i do Umowy.

Łączna kwota za całość zamówienia:

- a) Cena netto PLN
- b) VAT PLN
- c) **Cena brutto** **PLN** (słownie złotych 0/100).
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia (wpisać liczbę dni 10 lub 20 lub 30 od dnia podpisania umowy, w przypadku gdy Wykonawca pozostawi pole puste Zamawiający przyjmie, że oferuje maksymalny termin realizacji).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert, akceptuję jego treść i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się spełnić wymagania Zamawiającego wymienione w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Wskazana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.
6. Oferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

7. Oświadczam(y), że nie jestem(śmy) powiązany(i) z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w dniu

w Warszawie

pomiędzy:

Polską Agencją Nadzoru Audytowego

z siedzibą w Warszawie

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

zwanymi dalej osobno także „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanych dalej „Meblami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2.

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca wykona i dostarczy Meble do siedziby Zamawiającego lub innej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie. Dostawa obejmuje transport, rozładunek, montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, regulację i przygotowanie Mebli do użytkowania. Dostawa zostanie wykonana w terminie maksymalnie do ...¹ dni od dnia zawarcia Umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego e-mailem na adres lub o gotowości do dostawy Mebli, nie później niż na 2 dni robocze (pod pojęciem dnia roboczego w Umowie rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowanym terminem dostawy, wskazując jednocześnie ten termin. Zamawiający może wskazać inny termin dostawy, przypadający pomiędzy terminem wskazanym przez Wykonawcę a terminem określonym w ust. 1.
3. Po wykonaniu dostawy Mebli Wykonawca zgłosi pisemnie przedmiot Umowy do odbioru. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy: wykaz dostarczonych Mebli z ich modelami, cennikiem, kartami katalogowymi, instrukcją użytkowania, certyfikatami i poświadczeniami jakości użytych materiałów, kartami gwarancyjnymi (zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 1 do Umowy). Każdy z ww. dokumentów musi być w języku polskim.
4. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia określonego w ust. 3. Pozytywne zakończenie odbioru skutkuje podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Negatywne zakończenie odbioru skutkuje wezwaniem Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia wad.

¹ Termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy

5. Do przyjęcia dostawy i podpisania protokołu odbioru wyznacza się następujących pracowników, po stronie:
 - a) Zamawiającego: Panią/Pana..... (e-mail tel.)
 - lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawcy: Panią/Pana..... (e-mail tel.) lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych Meblach, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Meble zgodne z Umową, przy czym § 6 ust. 1 stosuje się.
7. Koszty związane z ponowną dostawą, w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pokryje w całości Wykonawca.
8. Strony mają prawo do zmiany osób lub danych wskazanych w ust. 5 w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę, w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Mebli powstałe podczas dostawy Mebli.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy, uwzględniające wszelkie koszty, w tym koszty związane z dostawą Mebli, odbiorami, oraz świadczeniami w ramach gwarancji, obejmujące wszelkie opłaty celne oraz podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Ceny jednostkowe Mebli zawiera Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający odbiór Mebli.
5. Na fakturze należy umieścić:
 - 1) numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego 525-28-02-078,
 - 2) informację, że dostawa realizowana została w ramach Umowy Nr
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na Meble na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich wad Mebli ujawnionych w okresie gwarancji, w tym spowodowanych przy dostawie.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać napraw, o których mowa w ust. 2. poza miejscem, do którego Meble zostały dostarczone.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie bądź, gdy wady nie można skutecznie usunąć – w tym samym terminie – wymiany wadliwego Mebla na nowy identyczny (identyczne wymiary, kolor oraz materiały tej samej jakości), wolny od wad.
5. Zamawiający dokona zgłoszenia wady na adres e-mail Wykonawcy, na formularzu protokołu zgłoszenia wady, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Wykonawca potwierdzi w ciągu 24 godzin przyjęcie zgłoszenia wady e-mailem na adres Zamawiającego
7. Okres gwarancji dla wymienianego Mebla zaczyna swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Mebla Zamawiającemu.
8. Okres gwarancji Mebla, który został naprawiony w ramach gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady do dnia dokonania skutecznej naprawy.
9. W przypadku, gdy w okresie gwarancji nastąpi trzykrotna naprawa tego samego Mebla Wykonawca, w terminie 14 dni od kolejnego (czwartego) zgłoszenia wady wymieni Mebel na nowy identyczny (identyczne wymiary, kolor oraz materiały tej samej jakości), wolny od wad.
10. W przypadku wymiany Mebli postanowienia dotyczące dostawy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany Mebla w ramach gwarancji w terminie, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
12. Po wykonaniu naprawy lub wymiany Mebla zostanie sporządzony protokół reklamacyjny. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do podpisywania protokołów reklamacyjnych są osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać świadczenia gwarancyjne w dniach roboczych od godziny 9:00 do godziny 16:00.
12. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w ustawie – Kodeks cywilny. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 5.

PRZEDSTAWICIELE STRON

Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy, jak również do kontaktów roboczych Strony upoważniają osoby wskazane w § 1 ust. 5.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wykonania świadczenia w ramach gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto wadliwych Mebli (według ich cen jednostkowych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania Umowy bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 o ponad 9 dni.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
7. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, wówczas:

- 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
- 2) Zamawiający – według własnego wyboru – wskaże, którą część przedmiotu Umowy chce zatrzymać,
- 3) Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za zatrzymaną część przedmiotu Umowy w wysokości wynikającej z Umowy.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić na piśmie o takich zmianach.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części. Nie stanowi siły wyższej brak środków finansowych na wykonanie Umowy.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia ustania siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wynikłe na podstawie Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący również załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru
 - Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy.
 - Załącznik Nr 4 – Protokół zgłoszenia wady.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół Odbioru

Nazwa i adres miejsca odbioru:

Lp.	Nazwa	Uwagi
1.		
2.		
3.		

W dniu dokonano odbioru ilościowego i jakościowego mebli. Odbiór został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w Umowie.

Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz dostarczoną dokumentacją

Uwagi:

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

1. Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia,
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....
imię, nazwisko i podpis wraz z pieczętką

.....
imię, nazwisko i podpis wraz pieczętką

.....
* niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel: tel.

Ceny przedstawione powyżej, obejmują dostawę mebli wraz z ich rozładunkiem, montażem, przemieszczeniem oraz ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.M.	Ilość łączna	Cena jednostkowa netto (w zł)	Podatek		Wartość brutto (w zł)
					Stawka VAT	Kwota podatku	
1	2		3	4	5	6	7
1		szt.					
2		szt.					
3		szt.					
4		szt.					

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wymienione w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data sporządzenia protokołu

Nazwa i adres reklamującego Polska Agencja Nadzoru Audytowego, ul. Świętokrzyska
12, 00-916 Warszawa

Numer Umowy, w ramach której został zakupiony towar:

Nazwa towaru, którego dotyczy postępowanie reklamacyjne:

OPIS TOWARU ZGODNIE Z UMOWĄ

DECYZJA POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO:

ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

- doprowadzenie towaru/usługi do zgodności z Umową poprzez:
- nieodpłatną naprawę,
- wymianę na

Uprzejmie prosimy (zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy) o potwierdzenie otrzymania niniejszego zgłoszenia faksem na nr lub e-mailem na adres@pana.gov.pl

Pieczęć/Nazwa firmy....., imię i nazwisko:.....

Data __/__/____, podpis

Klauzule informacyjne z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12;
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: pana@pana.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Polska Agencja Nadzoru Finansowego, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym zaproszeniem do składania ofert na dostawę mebli;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zaproszenia do składania ofert; ponadto dokumentacja ta może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, dotyczącego wyboru wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w zamówieniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprzejmie prosi o złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór zamieszczony jest poniżej.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na Zakup dostępu do bazy danych zawierających dane ze sprawozdań finansowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

....., dnia2019 r.

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.